



# Revista Nacional DE ADMINISTRACIÓN

Escuela de Ciencias de la Administración  
Universidad Estatal a Distancia

## LIMEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS, ENSAYOS ACADÉMICOS Y OTROS MANUSCRITOS CIENTÍFICOS

Compilado por:  
Gustavo Hernández Castro



San José, Costa Rica  
MAYO 2019



## ÍNDICE

|      |                               |   |
|------|-------------------------------|---|
| 0.   | INTRODUCCIÓN                  | 4 |
| 1.   | OBJETIVO                      | 4 |
| 2.   | ALCANCE                       | 4 |
| 3.   | AUTORIDADES RESPONSABLES      | 4 |
| 4.   | ABREVIATURAS                  | 5 |
| 5.   | REFERENCIAS                   | 5 |
| 6.   | DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO | 5 |
| 6.1. | CONSIDERACIONES               | 5 |



Código: RNA 001

Edición 02:  
05/mayo/2022

Revisión: 03  
08 /setiembre / 2020

Páginas de 1 a 8

## LIMEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS, ENSAYOS ACADÉMICOS Y OTROS MANUSCRITOS CIENTÍFICOS



## 0. INTRODUCCIÓN

---

La Revista Nacional de Administración (RNA), es una revista semestral editada por la Escuela de Ciencias de la Administración de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica. La RNA tiene como propósito académico contribuir al avance del conocimiento científico y técnico de las ciencias económicas, administrativas y empresariales, mediante la publicación de artículos de investigación, ensayos, sistematización de experiencias y otros manuscritos científicos. En este contexto, se tratará de difundir los principales avances de estas disciplinas, a través de artículos que signifiquen una real contribución al conocimiento científico de Costa Rica y de otros países.

## 1. OBJETIVO

---

Establecer las normas de publicación para la presentación y divulgación de artículos científicos, ensayos, sistematización de experiencias y otros manuscritos científicos para la RNA.

## 2. ALCANCE

---

Este procedimiento involucra a todas las personas que, en su labor docente, de investigación y extensión, contribuyan con sus publicaciones al acervo académico de la UNED.

## 3. AUTORIDADES RESPONSABLES

---

**Director (RNA)**

**Consejo Editorial (RNA)**

## 4. ABREVIATURAS

---

- UNED:** Universidad Estatal a Distancia  
**ECA:** Escuela en Ciencias de la Administración  
**RNA:** Revista Nacional de Administración

## 5. REFERENCIAS

---

- a. Estatuto Orgánico de la UNED
- b. Estatuto de Personal de la UNED
- c. Lineamientos de Política Institucional 2015-2019

## 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

---

### 6.1. CONSIDERACIONES

---

#### A. Periodicidad de la RNA:

La frecuencia de publicación de la RNA es semestral.

#### B. De las secciones de la RNA:

La estructura interna de la RNA está conformada por tres secciones. A continuación, una breve explicación de cada sección:

**1. Artículos científicos:** En esta sección, se publicarán de 8 a 10 artículos científicos, según sea la convocatoria temática de la RNA, disponible para cada número. Los artículos publicados, estarán relacionados a investigaciones originales y discusiones teóricas. La estructura de estos artículos seguirá el siguiente orden: Título (español-inglés), Nombre persona autora (afiliación institucional, correo electrónico), Resumen (español, inglés, francés, portugués), Introducción, Desarrollo, Metodología, Resultados, Conclusión y Bibliografía.



**2. Ensayos:** En esta sección se publicará de 1 a 3 ensayos. El ensayo expondrá una serie de argumentos y reflexiones sobre un tema concreto de interés, según sea la convocatoria temática de la RNA, disponible para cada número. La finalidad del ensayo, es expresar la opinión de la persona autora, basado en investigaciones.

La estructura del ensayo seguirá el siguiente orden: Título (español-inglés), Nombre persona autora (afiliación institucional, correo electrónico), Resumen (español, inglés, francés, portugués), Introducción, Desarrollo, Conclusión y Bibliografía.

**3. Sistematización de experiencias académicas:** En esta sección se publicará un escrito; según sea la convocatoria temática de la RNA, disponible para cada número. La sistematización de experiencias es una interpretación crítica de una o varias experiencias académicas que, a partir de su ordenamiento y reconstrucción, descubre o explicita la lógica de algún proceso vinculante con el quehacer científico y académico.

La estructura de la sistematización de experiencia seguirá el siguiente orden: Título (español-inglés), Nombre persona autora (afiliación institucional, correo electrónico), Resumen (español, inglés, francés, portugués), Introducción, Metodología, Interpretación crítica, Lecciones aprendidas, Conclusión y Bibliografía.

### C. Aspectos generales del manuscrito:

1. Los artículos de investigación, ensayos y sistematización de experiencias, los cuales deben ser originales e inéditos.
2. Los manuscritos enviados a la RNA no deben estar siendo sometidos a revisión en otras revistas simultáneamente.
3. Los manuscritos deben ser registrados en la siguiente dirección electrónica:

<https://revistas.uned.ac.cr/index.php/rna>

Puede realizar su envío a los siguientes correos electrónicos:

[revadministracion@uned.ac.cr](mailto:revadministracion@uned.ac.cr), [revistaadm.uned@gmail.com](mailto:revistaadm.uned@gmail.com)

4. La extensión de los trabajos deberá ser de:
  - a) **Artículos científicos:** 7000 a 10000 palabras, en tamaño carta, escritas en letra ARIAL 11, a espacio y medio, en formato .doc o .docx (Microsoft Office Word). Todas las páginas deben estar numeradas en el margen inferior derecho.

b) **Ensayos:** 7000 a 8000 palabras, en tamaño carta, escritas en letra ARIAL 11, a espacio y medio, en formato .doc o .docx (Microsoft Office Word). Todas las páginas deben estar numeradas en el margen inferior derecho.

c) **Otros manuscritos científicos:** 5000 a 6000 palabras, en tamaño carta, escritas en letra ARIAL 11, a espacio y medio, en formato .doc o .docx (Microsoft Office Word). Todas las páginas deben estar numeradas en el margen inferior derecho.

5. Al inicio de cada manuscrito, la persona autora debe incluir un resumen no mayor a 100 palabras en los siguientes idiomas: español, inglés, francés y portugués, que refleje el contenido desarrollado. En el resumen no se recomienda utilizar palabras clave que ya estén indicadas en el título del manuscrito. Para la sección de Artículos científicos y otros manuscritos científicos, el resumen debe indicar: el Propósito; Diseño/metodología/enfoque; Recomendaciones; Limitaciones; Implicaciones de la investigación: prácticas y sociales; Originalidad y valor del artículo. Para la sección de Ensayos, el resumen debe indicar: el Propósito; Recomendaciones; Implicaciones de la investigación: prácticas y sociales; Originalidad y valor del ensayo.
6. A continuación, la persona autora debe señalar las que, en su criterio, son las palabras claves o descriptores del texto: *keywords* para palabras en inglés; *Résumé* para palabras en francés y *Resumo* palabras en portugués. Para este propósito, se recomienda el uso de un tesaurus, como por ejemplo el [Tesauro de la UNESCO](#).
7. Las citas bibliográficas incluidas en el texto y la lista de referencias empleadas deben cumplir consistentemente con el formato Chicago Deusto.
8. Si el trabajo contiene tablas o figuras (5 máximo), estas deben poseer la suficiente resolución para asegurar la nitidez del trabajo impresión (150 dpi) y deben contar con la autorización respectiva para su divulgación de no ser de autoría propia. Se recomienda que las tablas y figuras estén en escala de grises.
9. Se permite adjuntar archivos complementarios para los artículos, como imágenes, hojas de cálculo con datos, etc.

#### D. Preparación del manuscrito:

1. El título debe aparecer centrado en letra ARIAL 14 en negrita. Debajo del título en español se debe adicionar el título en inglés en letra ARIAL 12. El título no debe exceder de 20 palabras.



2. Inmediatamente después del título debe aparecer el nombre de la persona autora, su afiliación académica actual (institución académica donde labora), país y su correo electrónico, todo esto alineado a la derecha, en letra ARIAL11, sin negrita y código de identificación ORCID.
3. Se debe incluir una nota al pie de página con referencia al nombre de la persona autora con números arábigos que incluya una breve reseña autobiográfica (profesión, grado académico superior alcanzado y universidad donde obtuvo el título).
4. Después se incluirá el resumen en español, inglés, francés y portugués seguido de las palabras clave. Nota: Se debe evitar el uso de programas informáticos para traducción. El Consejo Editorial puede apoyar a las personas autoras que necesiten ayuda con la traducción.
5. Para todo el documento el interlineando debe ser 1.5.
6. Toda la literatura citada aparecerá al final del documento, bajo la indicación de Referencias, en estricto orden alfabético y de acuerdo con las normas de Manual de estilo Chicago-Deusto: (2010). Deben presentarse a espacio sencillo y con sangría francesa.
7. El texto del ensayo o artículo debe ser enviado por correo electrónico a la dirección oficial de la revista o debe remitirse por medio de este sistema de gestión de la revista, suscribiéndose como autor y seguir los pasos que le describe el sistema. Debe tomar en cuenta las Normas de Publicación para iniciar el trámite de evaluación de su manuscrito.
8. Además, al momento de hacer el envío del trabajo, la persona autora deberá llenar el documento denominado Declaración de originalidad y cesión de derechos, el cual puede descargar en este enlace:

<https://revistas.uned.ac.cr/index.php/rna/about>

El envío de este documento es indispensable para iniciar el proceso de evaluación de todo trabajo publicable.

9. Todo el material señalado en los puntos anteriores deberá enviarse en formato digital.
10. La persona autora o autoras deben indicar en el documento denominado *Declaración de originalidad y cesión de derechos*, el porcentaje de participación en la escritura del artículo en un rango de 1 % al 100 %. Se entiende, que la persona autora que escribe el artículo científico de manera individual, su participación en la escritura es del 100 %.



# Revista Nacional DE ADMINISTRACIÓN

Escuela de Ciencias de la Administración  
Universidad Estatal a Distancia



Esta obra está bajo una licencia [Creative Commons Atribución-  
NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional \(CC BY-NC-SA 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)