

Revista Calidad en la Educación Superior
Programa de Autoevaluación Académica
Universidad Estatal a Distancia
ISSN 1659-4703
Costa Rica
revistacalidad@uned.ac.cr

LA EVALUACIÓN FORMATIVA DURANTE LA TUTORÍA PRESENCIAL DE DOS ASIGNATURAS DEL ÁREA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA.

FORMATIVE ASSESSMENT DURING PRESENTIAL TUTORING OF TWO SUBJECTS OF THE INFORMATION TREATMENT AREA, OF THE LIBRARIANSHIP CAREER, AT UNED (UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA).

Jorge A Meneses Hernández, jmeneses@uned.ac.cr¹
Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica
Aprender para evaluar y Evaluar para Aprender
I Simposio sobre Evaluación de los Aprendizajes

Volumen 5, número 2
Noviembre 2014
pp. 263 -

Recibido: agosto, 2014
Aprobado: octubre, 2014

¹ Encargado de la Cátedra Tratamiento de la Información, Carrera de Bibliotecología de la Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica.

Resumen

La formación profesional en Bibliotecología en educación a distancia es una modalidad que ha tomado auge en los últimos años en Costa Rica. Ya que ha permitido que gran cantidad de personas de distintas regiones del país estudien Bibliotecología, o continúen sus estudios, que por razones personales no han concluido.

El objetivo de esta experiencia es describir la función reguladora del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiantado, en la construcción de conocimiento en el área de “tratamiento de la información”, en la tutoría presencial como recurso didáctico en dos asignaturas híbridas de la Carrera de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia.

La experiencia de evaluación de los aprendizajes en educación a distancia por medio de plataformas virtuales mejora constantemente la calidad del aprendizaje. La evaluación como un proceso dinámico permite ver los cambios en el estudiante durante su formación.

Las asignaturas híbridas se caracterizan por la evaluación formativa. Por medio de los resultados obtenidos de las primeras experiencias de aprendizaje y durante la tutoría presencial permiten al tutor y encargado de cátedra una lectura general del grupo. De esta forma la evaluación formativa permite comprender, retroalimentar y mejorar en distintas dimensiones al estudiante en su formación académica.

Palabras claves: enseñanza superior, bibliotecología, educación a distancia, bibliotecología, formación profesional.

Abstract

The major of Librarianship through distance learning education has gained recognition during the last years in Costa Rica. This modality aids people from different regions of the country to continue their studies in order to accomplish an academic diploma.

This work aims to describe the function of assessment within the teaching-learning process in the construction of knowledge specifically in the area of data management. For this purpose, tutorials will be regarded as didactic resources to complement two hybrid courses of the major of Librarianship at Universidad Estatal a Distancia.

The use of virtual platforms to carry out assessment procedures in distance learning education improves quality of learning and makes the process more dynamic for the students.

Formative assessment is a characteristic of hybrid courses since it gives the tutors and course coordinator valuable data about the students' population. This

information is used to analyze if the course is providing the students with the necessary skills they need, or if the course has to be modified.

Keywords: higher education, librarianship, distances learning education, professional development.

Introducción

La formación de profesionales en Bibliotecología en educación a distancia, por medio de plataformas educativas en internet, está cobrando mayor interés para la Sociedad de la Información y la Sociedad del Conocimiento. El componente tecnológico es la herramienta por la cual el estudiante aprende. El grado de uso y aprovechamiento de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) refiere al concepto de “alfabetización informativa” (ALFIN), permitiendo un aprendizaje interactivo en educación a distancia.

El estudiante que estudia Bibliotecología en educación a distancia debe constituirse en experto para la búsqueda y localización de información, un lector con visión y alcance infinito. Así, se convierte en un analista de contenidos con capacidad de establecer enlaces cognitivos entre la fuente de información de información y el usuario.

El área del Tratamiento de la Información está pasando por numerosos cambios en las normas y formatos tradicionales. La catalogación descriptiva es protagonista de este vertiginoso cambio acompañado siempre de la tecnología. La descripción y el acceso a la información son los temas de análisis en mesas de trabajo y áreas de investigación.

La etapa de cambio que se vive en la biblioteca, como lo es la digitalización de sus fondos documentales, desprende lo que hoy se conoce como “biblioteca virtual”,

sin estantes, sin paredes, sin mostradores, sin otro soporte o mediador más que el tecnológico. Toda esta información se encuentra integrada en modernas tecnologías para su recuperación, en cualquier momento, lugar o punto geográfico.

A partir de tales planteamientos, la evaluación formativa durante la tutoría presencial se convierte en el medio por el cual el tutor y el encargado de cátedra comparten sus vivencias y replantean su estilo de enseñar (la intencionalidad del currículum). La tutoría como parte integral del aprendizaje aplica métodos y procedimientos que permiten evaluar el grado de impacto sobre el estudiante, y su mejora personal para su futuro entorno laboral.

Por las consideraciones anteriores, el objetivo general del artículo es la descripción de cómo se realiza la evaluación formativa durante la tutoría presencial de las asignaturas híbridas Análisis I y Análisis II de la Cátedra Tratamiento de la Información de la Carrera de Bibliotecología.

Se retoma la fundamentación teórica y curricular del Área de Tratamiento de la Información descrita en el Plan de Estudio de la Carrera de Bibliotecología en sus dos planes: Bibliotecas Escolares y Nuevas Tecnologías de la Información. Una experiencia de la construcción del modelo pedagógico en la práctica educativa de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica.

La Carrera de Bibliotecología en contexto

La experiencia describe la evaluación formativa en dos asignaturas híbridas de la Cátedra Tratamiento de la información de la Carrera de Bibliotecología de la

Escuela de Ciencias Sociales y Humanidades (ECSH), perteneciente a la Vicerrectoría Académica de la Universidad Estatal a Distancia de Costa Rica.

La ECSH es multidisciplinaria, estudia los procesos sociales y culturales, como producto de la actividad del ser humano, su relación con la sociedad, así como la información y el conocimiento aplicado al desarrollo y transformación de la sociedad. Al respecto, se rescata que la información es considerada como recurso estratégico para la toma de decisiones.

La carrera de Bibliotecología en Educación a Distancia es una disciplina en constante construcción terminológica como parte de su sustento teórico. Cuenta con dos planes de estudio: Bibliotecología y Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación y Bibliotecología, Bibliotecas Educativas y Centros de Recursos para el Aprendizaje.

Referente teórico de la experiencia

Tutoría presencial

Se ha definido la tutoría presencial como

la interacción académica que existe entre el docente y el estudiante, y los estudiantes entre ellos, quienes, reunidos en un mismo lugar y momento, tienen como objetivo reforzar el autoaprendizaje, mediante acciones académicas, de orientación, técnicas y administrativas, así como la retroalimentación del conocimiento de la disciplina, del abordaje pedagógico y la mediación utilizada (Universidad Estatal a Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014, pág. 75).

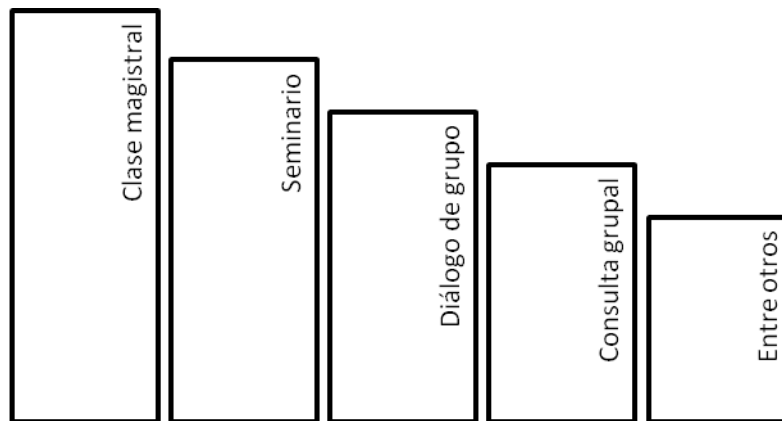
De igual forma, en educación a distancia es habitual que en determinados momentos el alumno se encuentre cara a cara con sus profesores y compañeros (García Aretio, 2002). Investigaciones realizadas por Holmberg, citado por García

Aretio, (2002, pág.136) defienden las siguientes ventajas de impartir sesiones presenciales con el fin de:

- Mejorar las capacidades verbales por medio de la comunicación en el aula, tanto vertical como horizontalmente.
- Promover el desarrollo de habilidades psicomotoras mediante las prácticas de laboratorio o ejercicios similares.
- Facilitar la comprensión del proceso de comunicación y de la conducta humana.
- Motivar el desarrollo de actitudes y hábitos positivos hacia el estudio.
- Propiciar la estimulación mutua entre los propios estudiantes del grupo.
- Estimular el trabajo en equipo en aquellas materias que se presten para ello.
- Potencializar el sentido de pertenencia al grupo y a la propia institución.
- Motivar al estudio a distancia.
- Disminuir el grado de ansiedad ante los trabajos o pruebas de evaluación prescritos.

Las sesiones presenciales de las tutorías grupales permiten el ahorro de costos a la institución, tiempo y esfuerzo para el tutor, dado que los estudiantes cuentan con dificultades de índole similares, incluso se cerciora de que no es el único que presenta dificultades frente a las experiencias de aprendizaje (García Aretio, 2002).

Figura # 1
Formas de impartir una tutoría presencial



Fuente: García Aretio, L. (2002).

El autor Perkins, (2010), expone que la tutoría constituye uno de los modos de educación más eficaces, llevándose a cabo de modo correcto. Cita al investigador Stanford Mark Lepper que en el tema ha puntualizando lo siguiente:

El tutor con un buen sentido de la tarea a su cargo:

1. Selecciona problemas que plantean un desafío accesible.
2. Guía con preguntas y sugerencias.
3. Promueve autoconciencia y la autogestión.
4. Estructura los errores y las dificultades como oportunidades para un buen aprendizaje.
5. Brinda el suficiente apoyo sutil de modo tal que él tiene por efecto afianzar tanto las necesidades emocionales como las cognitivas.

Señala asimismo, que los beneficios van más allá del progreso académico, aprenden acerca de responsabilidad, la empatía y la solidaridad. Otras ventajas son poder conocer nuestros propios procesos mentales, utilizar estrategias que

mejoren esos procesos y tener capacidad autorreguladora (Bernardo Carrasco, Javaloyes Soto, & Calderero Hernández, 2008, págs. 143-145) Enfatiza en la necesidad de que los tutores comprendan el material a mayor profundidad y amplitud para luego poder transmitirse ese conocimiento.

La tutoría presencial como técnica didáctica

Es una técnica centrada en el trabajo de grupo a partir de la exposición de información por parte del profesor o expertos (incluyendo a los alumnos) y la participación del estudiante. “La exposición de información es una de las técnicas más aplicadas en la enseñanza, generalmente cuando los alumnos son numerosos” (Salinas, Pérez, & Benito, 2008, pág. 38).

Figura #2

Técnicas para el desarrollo de la tutoría presencial

Exposición de información	Uso de medios de apoyo, pizarra, computadora y proyector.
	Materiales impresos de apoyo, fragmentos de video, audios, elaboración de prácticas o ejercicios del tema.

Fuente: Salinas, J., Pérez, A., & Benito, B. d. (2008).

Entonces, es posible que el trabajo colaborativo y la participación activa del alumno motiven a responder a las preguntas que plantea el profesor, por medio de exposición de ideas o preguntas, información o resultado de actividades

realizadas. Dicha participación desarrolla en los alumnos la capacidad de relacionar, contrastar y juzgar críticamente las respuestas aportadas por sus compañeros, según citan los autores (Salinas, Pérez, & Benito, 2008).

Cuadro #1

Técnicas expositivas y participación en grupo

Técnica	Función	Recomendaciones	Ejemplo
Tutoría	<ul style="list-style-type: none">▪ Espacio de comunicación entre profesor y alumno durante toda la asignatura.▪ Fomento del contacto entre alumnos en un espacio de ayuda mutua.▪ Registro de intervenciones del profesor a un alumno de interés común del grupo.	<ul style="list-style-type: none">▪ La tutoría de grupo puede llevarse a cabo a través de herramientas de foro.▪ Los alumnos deben conocer su existencia y utilidad desde el inicio del asignatura.▪ Se debe animar a los alumnos a contestar a sus compañeros	<ul style="list-style-type: none">▪ Planteamiento de aclaraciones, nueva direcciones, anuncios de eventos o contestación a las preguntas frecuentes de los alumnos.▪ Tutoría como espacio de interacción social entre los alumnos para intercambiar inquietudes, problemas y puntos.▪ Tutorías del grupo individuales y en grupo pequeño.

Fuente: Salinas, J., Pérez, A., & Benito, B. d. (2008).

Con referencia a lo anterior, los objetivos de aprendizaje son individuales, pero los conocimientos se enriquecen con las aportaciones del grupo. Adicionalmente, el uso y la consulta constante del material recibido evidencian la apropiación de la información por parte del estudiante, gracias a la formulación de preguntas y su participación.

Propósito y descripción de las asignaturas del área de Tratamiento de la Información

La formación académica de bibliotecólogos en el área de Tratamiento de la Información involucra al estudiante en contenidos teóricos y prácticos de las tareas atinentes al tratamiento y procesamiento técnico de los fondos documentales e informativos existentes. Está definida en el Plan de estudios de las dos carreras de Diplomado, Bachillerato y Licenciatura en Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia UNED (Morales & Solano , 2010, pág. 124).

En ese sentido, se han definido los siguientes contenidos para abordar los procesos intelectuales y dinámicos, se enlazan con conceptos teóricos y prácticos que la profesión exige:

- Métodos, principios y conceptos de clasificación y anotación, aplicada a la organización física y desarrollo de fondos documentales.
- Métodos, principios y conceptos para la construcción, desarrollo y aplicación de lenguajes documentales.
- Estudio de las teorías sobre el análisis, interpretación y significación documental.
- Estudio de las teorías sobre el análisis, interpretación y significación documental.
- Evaluación de normas técnicas, sistemas de reglas y sistemas de clasificación para la operación de servicios bibliotecarios y de información.
- Métodos analíticos y principios generales de la catalogación descriptiva.
- Tipología del documento.
- Técnicas de registro documental.
- Análisis de contenido.
- Descripción documental.
- Otros.

Es importante considerar que el objeto de estudio de la carrera de Bibliotecología es

El análisis de los procesos y servicios de información para la gestión del conocimiento, mediante la integración de las (TIC) de última generación, en el campo de la educación desde una perspectiva didáctica y pedagógica. Este hecho convierte al bibliotecólogo en el enlace de la biblioteca, el individuo en proceso formativo con el mundo de la información y con la investigación (Morales & Solano, 2010).

Las habilidades cognitivas que el estudiante alcanza en esta área disciplinar, específicamente “saber procedimental”, del plan de estudios del énfasis de tecnologías de la información y comunicación se citan a continuación:

- Adquiere los principios básicos de la administración de la información en los archivos, así como de la legislación que los rige.
- Identifica los procesos evolutivos de la bibliotecología y de las bibliotecas.
- Adquiere conocimientos específicos sobre la formación de los fondos documentales.
- Identifica métodos analíticos y de los principios generales de la catalogación descriptiva de los documentos.
- Adquiere conocimientos sobre normas internacionales para la clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.
- Identifica fuentes y recursos de información nacionales e internacionales con miras a la satisfacción de las necesidades de los usuarios mediante los aportes de las bibliografías generales.
- Adquiere conocimientos sobre el proceso de indización, así como del análisis terminológico para la búsqueda y recuperación de la información.
- Define la información y su importancia como recursos de desarrollo mundial.

- Analiza a nivel teórico y práctico sobre análisis, interpretación y organización documental.
- Adquiere conocimientos generales sobre los diversos tipos y la naturaleza de las unidades de información, de los servicios y productos (Morales & Solano, 2010).

En el énfasis de bibliotecas educativas y centro de recursos para el aprendizaje se han determinado las siguientes:

- Identifica los procesos evolutivos de la bibliotecología y de las bibliotecas.
- Adquiere conocimientos específicos sobre la formación de los fondos documentales.
- Identifica fuentes y recursos de información nacionales e internacionales con miras a la satisfacción de las necesidades de los usuarios de acuerdo con los aportes de las bibliografías generales.
- Conceptualizar la información y su importancia como recurso de desarrollo mundial.
- Analizar a nivel teórico y práctico sobre análisis interpretación y organización documental.
- Reconoce y describe los diversos tipos de documentos existentes.
- Analiza e interpreta los procedimientos de registro documental.
- Adquiere conocimientos sobre normas internacionales para la descripción física y clasificación de materiales documentales en forma manual y automatizada.
- Identifica los diversos procedimientos para la catalogación descriptiva de los recursos informativos.
- Adquiere conocimientos sobre el proceso de indización, el uso de herramientas para indizar y la construcción terminológica de estas, para la recuperación de la información (Morales & Solano, 2010).

Lo expuesto confirma que el tratamiento de la información es medular en la formación del bibliotecólogo (captación y selección de la información, codificación de la información, elaboración, organización y almacenamiento de la información), del plan de estudios y su quehacer, lo cual ratifica el objeto de estudio de esta área de conocimiento.

Para desarrollar la mediación pedagógica, la UNED cuenta con recursos humanos, logísticos y didácticos, con espacios para tutorías, con diversas tecnologías (Plataforma Educativa) y con fuentes documentales y bibliográficas (disponibles en el Fondo Documental de la Biblioteca Central de la Universidad) (Morales & Solano, 2010).

Para tales efectos, se hablará de la tutoría como “un recurso didáctico (formativo y pedagógico) de carácter voluntario y cuyo propósito es facilitar los procesos de aprendizaje del estudiante, componente medular en educación a distancia” (Universidad Estatal a Distancia. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014, pág. 75). En este caso puntual, las tutorías han sido programadas para realizar actividades prácticas, refirmar lo comprendido por parte del estudiante, por medio del aprovechamiento de materiales complementarios normalizados con estándares internacionales tales como: Reglas de Catalogación Angloamericano, Tablas de Notación Interna Sanborn Cutter, herramienta web Sistema de Clasificación Dewey web entre otros (control de los procesos de aprendizaje).

Las asignaturas Análisis Documental I: catalogación descriptiva código 5201 y Análisis Documental II: sistemas de clasificación código 5203, son asignaturas híbridas, ya que incluyen tanto componentes virtuales como de la educación tradicional a distancia, que son de naturaleza teórico-práctico. Se describen a continuación.

Componentes virtuales:

Utilizan herramientas de comunicación para mantener contacto tutor – estudiante, estudiante – estudiante, tutor – estudiante – encargado de cátedra, materiales y enlaces de internet.

El tutor informa al estudiante por medio de anuncios o noticias, se definen (día y hora) de espacios para los envíos de tareas, proyectos o exámenes, según se ha indicado previamente del diseño de la asignatura. La dinámica descrita es permitida por medio de los componentes de la plataforma educativa).

Componentes regulares de educación a distancia:

Se dispone de una unidad didáctica (cuando se ha elaborado o se ha revisado la oferta de libros comerciales) elaborada en la UNED, que contiene el desarrollo de los contenidos de una asignatura, de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, la evaluación y la metodología previamente establecida por el grupo de especialistas en el proceso de planificación curricular (Universidad Estatal a Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014, pág. 77). Dichos componentes son parte del documento llamado descripción curricular.

Las características principales de la tutoría presencial son la relación entre el docente y el estudiante, los estudiantes entre sí en un mismo lugar y en un mismo momento. La tutoría es un recurso didáctico (formativo, pedagógico) de carácter voluntario, y su propósito es facilitar los procesos de aprendizaje del estudiante.

El proceso de aprendizaje del estudiante de Bibliotecología es autorregulado, ya que el estudiante desarrolla una serie de estrategias que le permiten regular su proceso de construcción de conocimientos para la resolución de problemas y diversas situaciones de aprendizaje, tanto de forma individual como grupal (Universidad Estatal a Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014, pág. 20)

La evaluación de los aprendizajes se ha definido como:

“un proceso sistemático para obtener información válida y útil para formular juicios valorativos acerca de los efectos del proceso formación del estudiante. La misma permite al estudiante: informar a cada estudiante del progreso en su aprendizaje y determinar cuáles de ellos han interiorizado los objetivos y las competencias establecidas para otorgar la certificación que ofrece el plan de estudios. Conocer y entender los logros y dificultades que experimenta cada estudiante, con el fin de introducir los cambios necesarios para que aprendan de forma significativa y sea capaz de autorregular su aprendizaje” (Universidad Estatal a Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014, pág. 40).

La evaluación es una actividad permanente en la Cátedra de Tratamiento de la Información de la Carrera de Bibliotecología de la UNED. Como parte de su mejora constante obtener de información sobre el grado en que la asignatura cumple con las normas, los objetivos y los indicadores establecidos como mejora constante. De este modo es posible contar con evidencias para la toma de decisiones y la retroalimentación para su mejoramiento (Universidad Estatal a

La evaluación formativa durante la tutoría presencial de dos asignaturas del área de tratamiento de la información de la carrera de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia.
Jorge A Meneses Hernández

Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE, 2014).

Las asignaturas Análisis documental I: catalogación descriptiva y Análisis documental II: sistemas de clasificación

Ambas asignaturas están en el nivel de Diplomado en el Área de Formación en Tratamiento de la Información, de ambos programas de estudios de la Carrera de Bibliotecología de la UNED, cuyas calidades se ilustran en el cuadro # 2:

Cuadro# 2

Distribución de los asignaturas Análisis Documental I y II en el plan de estudios

Bloque	Código	Asignatura	Créditos
D	5201	Análisis documental I: catalogación descriptiva	3
E	5203	Análisis documental II: sistemas de clasificación	3

Fuente: elaboración propia, 2014

El cuadro # 3 ilustra la descripción, el objetivo, contenido y bibliográfica de cada una de las asignaturas:

Cuadro# 3

Descripción de los asignaturas Análisis Documental I y II en el plan de estudios

Asignatura	Descripción	Objetivo	Contenidos	Bibliografía
Análisis documental I: catalogación descriptiva	Conocimiento de las diferentes técnicas utilizadas en la catalogación de los materiales, para la organización de los fondos documentales y bibliográficos, por medio de prácticas en bibliotecas o unidades de información, integración de equipos de discusión, análisis e interpretación de la normativa existente, propuesta de cambios que amplíen y permitan la experticia del trabajo en las diferentes unidades de información y en las bibliotecas	Introducir al estudiante en la aplicación de las diferentes técnicas utilizadas en la catalogación de los fondos documentales y bibliográficos, por medio de prácticas en bibliotecas y unidades de información, integración de equipos de discusión, análisis e interpretación de la normativa existente, propuesta de cambios que amplíen y per	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La catalogación descriptiva automatizada: concepto y finalidad. ▪ Recursos de descripción y acceso. ▪ Diseño de RDA para un ambiente digital. ▪ Propósito y metas de la RDA. ▪ Metadatos. ▪ Atributos para la descripción de recurso. Relaciones entre productos del esfuerzo intelectual y artístico. ▪ Reglas de Catalogación Angloamericanas RCAA2. ▪ Archivo de autoridad virtual internacional. ▪ Registro de obra y expresión 	<p>Diez, C (2005). Catalogación de materiales especiales. Gijón, Asturias: TREA.</p> <p>Escalona, M (2006). Formación profesional y mercado laboral: vía real hacia la certificación del bibliotecólogo. México: UNAM; CUIB.</p> <p>Mortiner, M (2002). Catalogación descriptiva. 2 ed. Bogotá: Eberhard.</p> <p>Pinto, M (2001). La catalogación de documentos: teoría y práctica. Madrid: Síntesis.</p> <p>Ríos, A (2006). Prácticas de catalogación: supuestos monográficos de acuerdo con las ediciones vigentes de las "reglas de catalogación" y "el formato IBERMARC". Guijón, Asturias: TREA.</p> <p>Spedalieri, G (2008). RDA: reasignaturas</p>

				de descripción y acceso (videoconferencia) Buenos Aires, Argentina y Cartago, C.R. 28 de agosto. Wilfrid, F (2002). El control de vocabulario en la recuperación de la información. Valencia: Universitat de Valencia.
Análisis documental II: sistemas de clasificación	La asignatura brinda el conocimiento acerca de los diversos sistemas de clasificación en monografías y publicaciones periódicas y seriadas con el propósito de aplicarlos por medio de trabajo práctico en bibliotecas y unidades de información, propuestas de discusión en equipo, elaboración de manuales práctica de trabajo, que involucren cambios metodológicos y en la normativa existente.	Brindar el conocimiento acerca de los diversos sistemas de clasificación en monografías y publicaciones periódicas y seriadas con el propósito de aplicarlos por medio de trabajo práctico en bibliotecas o unidades de información, propuestas de discusión en equipo, elaboración de manuales prácticos de trabajo, que involucren cambios metodológicos y en la normativa existente.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemas de clasificación: conceptos y finalidades. ▪ Teoría e historia de los diferentes sistemas de clasificación documental. ▪ Sistema de clasificación decimal: Melvin Dewey. ▪ Procedimiento para clasificación. ▪ Procedimiento para asignar la notación interna. 	Biagi, S. (2006). Impacto de los medios masivos de comunicación. México: Ediciones Thomson. Carrión, M (2001). Manual de bibliotecas. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruizpérez. Corbalán, L (2003). Vocabulario de información y documentación automatizada. Valencia: Universitat de Valencia. Martínez, J (2003). Auxiliar de archivos y bibliotecas: temario general. Sevilla: MAE. Universidad de Zaragoza (2007). Auxiliar de bibliotecas. Zaragoza: Editorial CEP.

Fuente consulta bibliográfica (Morales & Solano, 2010).

El aporte de la tutoría presencial de las asignaturas Análisis Documental I y II de la carrera de Bibliotecología

Las tutorías que se desarrollan específicamente para las asignaturas análisis documental I y II, cuentan con una asistencia habitual de los estudiantes, lo que evidencia la utilidad para el estudiante y su aprovechamiento a lo largo del proceso de aprendizaje.

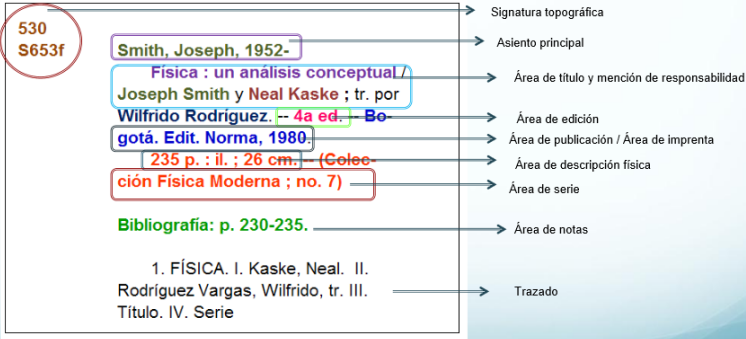
Tutoría presencial de las asignaturas Análisis Documental I: Catalogación Descriptiva

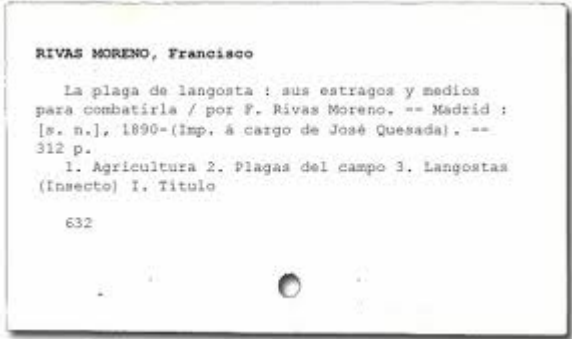
La tutoría de la asignatura Análisis Documental I: Catalogación Descriptiva está asignada a la semana B, los sábados, en horario de las 9 a.m. a las 12 a.m., si se toma en cuenta que es el día en que los estudiantes pueden desplazarse de las distintas regiones y no laboran. Por medio de un anuncio en la plataforma educativa se publica al inicio del período académicos días, la hora y el lugar que se llevarán a cabo las tutorías presenciales.

Cuadro #1

Evaluación formativa de la asignatura análisis documental I: catalogación descriptiva

Criterio	Descripción
Objetivos pedagógicos	<p>El estudiante de Bibliotecología adquiere conocimientos con las tareas atinentes al tratamiento de la información de los fondos documentales de la biblioteca.</p> <p>El estudiante aprenderá el uso de las herramientas para la descripción y normalización de los recursos de información. El uso y la aplicación de las herramientas para la descripción se realizan por medio de prácticas en la tutoría y consecuentemente en las experiencias de aprendizaje en la plataforma educativa.</p> <p>El estudiante identifica los puntos de acceso, comprende y aplica la norma en la resolución del ejercicio. La revisión del ejercicio se trabaja en conjunto de manera participativa tutor-estudiantes. Por medio de este ejercicio se evalúa el nivel de aprendizaje del estudiante.</p> <p>Objetivo general de la tutoría: Explicar la importancia de la descripción de la fuente de información en sus partes esenciales para su posterior recuperación.</p> <p>Objetivos específicos de la tutoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Exponer los temas por tratar durante la tutoría: <ol style="list-style-type: none"> 1. El análisis documental. 2. La catalogación descriptiva. 3. Las partes de un fuente de información. 4. El registro bibliográfico. 5. El usuario y los niveles de descripción. 6. Las Reglas de Catalogación Angloamericanas RCAA2. 7. El formato MARC. ▪ Identificar los puntos de acceso de una fuente de información. ▪ Explicar el contenido y el uso correcto de las Reglas de Catalogación Angloamericanas RCAA2, segunda edición, para los procesos de descripción de la fuente de información. ▪ Aclarar dudas o comentarios por parte de los estudiantes asistentes en relación con los temas expuestos.

	<ul style="list-style-type: none"> Resolver los ejercicios atinentes a los temas tratados durante la tutoría. En un primer momento por el estudiante, seguidamente el tutor / el estudiante analizan cada uno de los ejercicios en busca de la respuesta.
<p>El dominio por parte del estudiante</p>	<p>Primera parte</p> <p>Por medio de un programa de presentación de contenidos se explica detalladamente cada uno de los temas.</p> <div data-bbox="500 772 1258 1276" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">Registro bibliográfico: unidad de catálogo o base de datos que describe o identifica un documento</p> <p>Registro bibliográfico: áreas</p>  </div> <p>Segunda parte</p> <p>Se aclaran las dudas de los estudiantes.</p> <p>Tercera parte</p> <p>Las Reglas de Catalogación Angloamericanas RCAA 2segunda edición es el libro de reglas que se utiliza para la normalización de la información, diseñadas para la elaboración de catálogos en las bibliotecas. Las reglas abarcan la descripción y asignación de puntos de acceso para todos los materiales de biblioteca que comúnmente conforma el fondo documental. El documento está disponible para cada estudiante de manera digital en el primer módulo, ya que es el libro de consulta. Se cuenta con el texto impreso en las tutorías para resolver los ejercicios que se proponen.</p>

	<p>La explicación enfatiza que las reglas siguen la secuencia que realizan los catalogadores en el procesamiento de la información en las bibliotecas; por lo tanto, el uso en su lugar de trabajo es muy importante.</p> <p>La parte I trata de las instrucciones relativas a la información que describe el ítem que se cataloga y la parte II trata de la determinación y el establecimiento de los encabezamientos (puntos de acceso) bajo los cuales la información descriptiva se presenta a los usuarios del catálogo; y la elaboración de las referencias que se hacen a los encabezamientos. En las dos partes las reglas van de lo general a lo específico. En la primera sección la especificidad se refiere al medio físico del ítem que se cataloga, al nivel de detalle requerido para cada elemento de descripción, y al análisis de un ítem que contiene partes independientes. En la segunda sección las reglas se basan en la propuesta de que para cada ítem descrito se hace un asiento principal, el cual se complementa con asientos secundarios (Reglas de Catalogación Angloamericanas / The Joint Steering Committee for Revision of AACR. -- 2 ed. , 2003).</p> <p>Durante la explicación cada estudiante da seguimiento al tutor con el documento impreso, fin de vincular su aprendizaje a la temática estudiada.</p> <p>Las dudas o preguntas por parte del estudiante se resuelven durante la explicación.</p>
<p>La apropiación de los criterios e instrumentos de evaluación</p>	<p>Para la apropiación del conocimiento y aprendizaje de los criterios anteriores previamente se han preparado una serie de portadas de libros con toda la información pertinente.</p> <p>El ejercicio consiste en que el estudiante se enfrente a una fuente de información, identifique los puntos de acceso y los ordene según el modelo de ficha catalográfica.</p> 

	<p>El estudiante desarrollará habilidades cognitivas para procesamiento de la información, analizando y a su vez identificando los puntos de acceso en la portada del libro para luego ser descritos en el orden indicado.</p> <p>El tutor, por su parte, ayudará en la orientación y uso de las RCAA2. Trabjará en grupos de dos estudiantes o de manera individual en la guía y aclaración de dudas. Motivará en todo momento la consulta de las RCAA2. Al final del ejercicio de manera colaborativa. (el tutor y los estudiantes) resolverán el ejercicio.</p> <p>Las experiencias de aprendizaje a lo largo de la asignatura virtual confrontarán con el estudiante en todo momento al uso, la consulta y la interpretación de las RCAA2 en las prácticas que cada uno debe responder para los distintos casos. Por ende, la acción descrita desarrollará en el estudiante habilidades referidas al procesamiento de la información porque lo predispondrá al hábito. Las operaciones mentales enseñan al alumno a controlar su propio aprendizaje, a darse cuenta que aprende, cuándo y qué (Laorden, García, & Sánchez, 2004).</p> <p>La estrategia de aprendizaje desarrolla en el estudiante la autoregulación, ya que la identificación de los puntos de acceso en los recursos de información varía en forma, tipo y contenido, lo cual provocando la constante reflexión del alumno.</p>
--	--

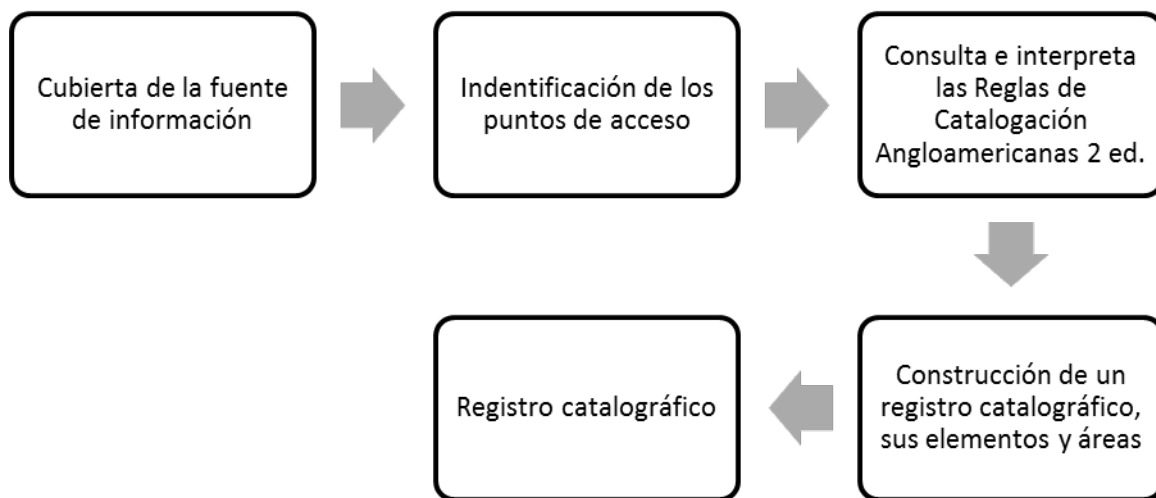
Fuente: elaboración propia mediante revisión bibliográfica y análisis de contenido. Jorba, J., & Casellas, E. (1977).

En este marco general nos centramos en la normativa internacional para el tratamiento de la información. La dinámica de la tutoría presencial permite las condiciones intelectuales para el procesamiento de la información requerido por los estudiantes para su aprendizaje. En este punto la estructura cognitiva del estudiante absorbe la nueva información, le da significado por medio de la identificación de los puntos de acceso (Ontario *et al*, 2004).

En la figura# 3 representa las habilidades cognitivas que desarrollan los estudiantes en el tratamiento de la información.

Figura # 3

Habilidades cognitivas del procesamiento de la información del estudiante en Bibliotecología en el asignatura de Análisis Documental I Catalogación Descriptiva



Fuente: Elaboración propia, 2014

Tutoría presencial de la asignatura Análisis Documental II: Sistemas de Clasificación

La tutoría de la asignatura Análisis Documental II: Sistemas de Clasificación está asignada a la semana B, sábados, en horario de las 9 a.m. a las 12:00 m.d. sí se toma en cuenta que es el día en que los estudiantes pueden desplazarse de las distintas regiones y normalmente no es un día laboral. Lo anterior está regulado por la UNED. Mediante un comunicado en la plataforma educativa se publica al


inicio del periodo académico los días, la hora y el lugar que se llevarán a cabo las tutorías presenciales.

Cuadro # 5

Evaluación formativa de la asignatura análisis documental II: sistemas de clasificación

Criterio	Descripción
<p>Objetivos pedagógicos</p>	<p>El estudiante de Bibliotecología adquiere conocimientos con las tareas atinentes al tratamiento de la información de los fondos documentales de la biblioteca.</p> <p>El estudiante aprendió a identificar y describir los puntos para acceder en un registro catalográfico. Sobre esta base de conocimiento, en la segunda parte de esta asignatura aprenderá a clasificar una fuente de información por medio de uno de los sistemas de clasificación más utilizados a nivel nacional e internacional. El uso y la aplicación de la herramienta se realizan por medio de prácticas en la tutoría y consecuentemente en las experiencias de aprendizaje en la plataforma educativa.</p> <p>El estudiante interpreta los elementos básicos de un registro:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Título propiamente dicho. ▪ Mención de responsabilidad. ▪ Edición. ▪ Pie de imprenta. ▪ Colación. ▪ Serie. ▪ ISBN <p>Estos elementos básicos se trasladan al registro bibliográfico, como unidad de un catálogo o de una base de datos que identifica la fuente de información, en las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Encabezamiento principal o asiento principal. ▪ Área de título y mención de responsabilidad. ▪ Área de edición. ▪ Área de datos específicos. ▪ Área de pie de imprenta. ▪ Área de descripción física. ▪ Área de serie. ▪ Área de notas. ▪ Área de ISBN. ▪ Trazado o registro. ▪ Signatura topográfica. <p>Como se observa, el estudiante identifica los puntos de acceso, comprende y aplica la norma. Toda esta información le permite adquirir conocimiento general de la fuente de información. Por</p>

	<p>su parte, la clasificación nos permite su organización, tomando las características anteriores para agruparlos.</p> <p>Por medio de la lectura como experiencia de aprendizaje del libro, de la autora Alice Miranda Arguedas (1995), <i>Procesamiento de la información en Bibliotecología</i>, el estudiante adquiere el conocimientos de los distintos sistemas de clasificación, facetada o jerárquica.</p> <p>El sistema de clasificación que se utiliza más en nuestro país es el Sistema de Clasificación Dewey. Es un sistema jerárquico (de lo general a lo particular) y decimal (0-9), pues cada notación se divide sobre una base de diez.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ 000. Obras generales▪ 100. Filosofía▪ 200. Religión▪ 300. Ciencias sociales▪ 400. Lingüística▪ 500. Ciencias puras▪ 600. Ciencias aplicadas▪ 700. Bellas artes▪ 800. Literatura▪ 900. Geografía e historia <p>Clasificar una fuente de información se determina por el tema que este comprende.</p> <p>Objetivo general de la tutoría: Introducir al estudiante al Sistema de Clasificación Decimal Dewey.</p> <p>Objetivos específicos de la tutoría:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Recordar la aplicación de los puntos de acceso en una fuente de información.▪ Exponer cómo acceder a la herramienta Dewey Web (Sistema de Clasificación disponible en base de datos en Internet).▪ Explicar los pasos para localizar un tema en el Sistema de Clasificación Dewey Web por medio del índice y los esquemas, notaciones representadas por las clases, divisiones o secciones. Además, de las tablas auxiliares que le permiten especificar más sobre la materia asignada.▪ Aclararlas dudas o los comentarios por parte de los estudiantes asistentes en relación con los temas expuestos.▪ Resolver los ejercicios atinentes a los temas tratados durante la tutoría. En un primer momento por el estudiante, seguidamente, el tutor / estudiante analizan cada uno de
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> los ejercicios en busca de la respuesta.
<p>El dominio por parte del estudiante</p>	<p>Primera parte Por interpretación de un programa de presentación de contenidos se explica detalladamente cada uno de los temas.</p> <p>Se explica al estudiante cómo ingresar a la herramienta Dewey Web</p> <p>➤ Se debe ingresar a la dirección electrónica: http://www.dewey.org/webdewey/login/login.html</p>  <p>Segunda parte Se aclaran las dudas de los estudiantes.</p> <p>Tercera parte Se explica al estudiante el procedimiento para clasificar un fuente de información. El significado del número de clasificación para su recuperación e interpretación del contenido por este medio, como se evidencia en la ilustración titulada Práctica.</p> <p style="text-align: center;">PRACTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Escultura sueca <ul style="list-style-type: none"> 730.9485 Se construye: 730.9 Historia, tratamiento geográfico de la escultura 485 Tabla 2 (Áreas geográficas) Diccionario de física <ul style="list-style-type: none"> 530.03 Se construye 530 Física 03 Tabla 1 (Subdivisiones comunes)- (Diccionarios, enciclopedias, concordancias) <p>Las dudas o preguntas por parte del estudiante se resuelven durante la explicación.</p>

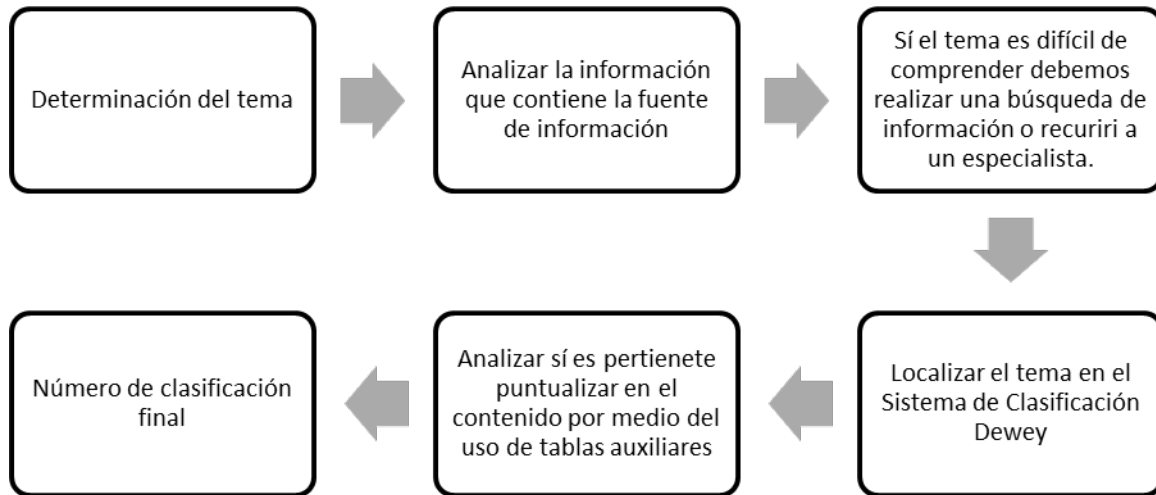
<p>La apropiación de los criterios e instrumentos de evaluación</p>	Para la apropiación del conocimiento y aprendizaje de los criterios anteriores previamente se ha preparado material complementario impreso del Sistema de Clasificación Dewey, que se utiliza en las Bibliotecas Escolares de nuestro país.		
		Tema	Clasificación
	1	Educación Preescolar	
	2	Educación religiosa	
	3	Los primeros años y la educación	
	4	Catequesis actual	
	5	Geología de Oceanía	
	6	Diccionario de biología	
	7	Diccionario de bellas artes y artes decorativas	
	8	Antología de poesía española	
	9	<i>Los cuentos de mi Tía Panchita</i>	
10	<i>El alquimista</i> de Paulo Coelho		
<p>El objetivo de la actividad establece distintas actividades en el aprendizaje del estudiante:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lea el material complementario. 2. Comprenda su contenido. 3. Busca en el sistema de clasificación cada uno de los temas y localice el número de clasificación. 4. Forma los números de clasificación por medio de esquemas o tablas auxiliares. <p>La estrategia de aprendizaje enfrenta al estudiante a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Su auto cuestionamiento del tema. ▪ Realización de estrategias de búsqueda de información para comprender el tema en el caso que sea novedoso. ▪ Uso del Sistema de Clasificación Dewey. ▪ Formación del número de clasificación según el tema y tipo de fuente de información. ▪ Evaluación del número de clasificación asociado a la catalogación descriptiva. <p>El ejercicio consiste en que el estudiante localice en número de clasificación según el tema, como se ilustra a continuación.</p>			

Fuente: elaboración personal mediante revisión bibliográfica y análisis de contenido. Jorba, J., & Casellas, E. (1977).

La figura # 4 determina las habilidades cognitivas que desarrollan los estudiantes en el tratamiento de la información.

Figura # 4

Habilidades cognitivas del procesamiento de la información del estudiante en bibliotecología en la asignatura **Análisis Documental: II Sistemas de Clasificación**



Fuente: Elaboración propia, 2014

La regulación de los aprendizajes es un eje transversal a lo largo de la asignatura, ya que el resultado de cada una de las actividades es sistemático y complementario por la naturaleza y su función. El estudiante reflexiona sobre el trabajo realizado como un producto final, el logro de sus objetivos y sus acciones. El estudiante se autoevalúa constantemente debido a la naturaleza del conocimiento adquirido, la información y su producción, específicamente en los formatos digitales.

El estudiante aprende el uso de un conjunto de herramientas para organizar y recuperar la información, en un ambiente principalmente tecnológico. En este punto la enseñanza y el aprendizaje son complejos, por las siguientes razones:

- La capacidad de aprendizaje que necesita el estudiante para ejercitarse sin el estímulo de la presencia física del tutor o de los compañeros (Bernardo et. al., 2008, pág. 89).
- Aprender de manera simultánea el uso de la plataforma educativa y de la herramienta utilizada para la normalización en el tratamiento de la información.
- Organizar, seleccionar, abstraer, interpretar e integrar información en cada una de las experiencias de aprendizaje.

El estudiante es consciente de sus propias capacidades para aprender, dedicar tiempo, análisis y reflexión a cada uno de los ejercicios. Analiza sus estrategias de aprendizaje son efectivas, y planifica cada una de las actividades por tiempo y dificultad. La implementación de estrategias de aprendizaje efectivas en las tutorías presenciales es esencial para el desarrollo de sus habilidades cognitivas. Recuperar información previamente almacenada del tema tratamiento de la información es una estrategia efectiva a lo largo de su formación como futuro profesional.

Conclusiones

- La evaluación formativa durante la tutoría presencial ha permitido la evaluación constante de las asignaturas, por lo cual, permite que el estudiante desarrolle habilidades de autoevaluación, de cara a su aprendizaje en la plataforma educativa virtual.
- El modelo pedagógico de la UNED está centrado en el estudiante, por lo tanto la tutoría presencial es un espacio esencial durante su proceso de formación.
- El aprendizaje virtual es una herramienta para el estudiante en formación en educación a distancia, permitiendo adquirir conocimiento de su área de estudio y del manejo de medios tecnológicos para su futura aplicación.
- El área de Tratamiento de la Información desarrolla en el estudiante habilidades cognitivas en el “procesamiento de la información”.
- La evaluación formativa se evidencia durante el desarrollo de la tutoría presencial, ya que permite al tutor ajustar a las necesidades de los estudiantes su explicación o experiencia de aprendizaje.
- La formación del bibliotecólogo en el área de Tratamiento de la Información lo conduce a organizar e interpretar el conocimiento, en un constante esfuerzo por extraer el significado de los recursos de información.
- La tutoría presencial de las asignaturas Análisis Documental I y II es indispensable para el estudiante, ya que permite al tutor y encargado de la cátedra evidenciar la evaluación formativa.
- Se evidencia la puesta en práctica de la normativa internacional para el tratamiento de la información y los pasos o actividades aprendidos durante las experiencias de aprendizaje, representados en una ficha catalográfica o en el registro de una base de datos.
- La evaluación formativa desde la tutoría presencial realimenta al estudiante a propósito de la comprensión de los temas. Las prácticas evalúan al

estudiante en la correcta interpretación de las normas internacionales para la catalogación descriptiva y los sistemas de clasificación.

- La tutoría presencial permite la exposición de contenidos, ejecución de ejercicios prácticos y la interacción con materiales complementarios en las asignaturas Análisis Documental I y II. Así pues, se cuenta con cuatro espacios de aprendizaje (tutorías presenciales) más a los asignados semanalmente en la plataforma educativa como experiencias de aprendizaje.
- ALFIN potencializará al estudiante de educación a distancia. La capacidad de acceso a la información es un factor que constituye y desencadena una serie de transformaciones sociales de profundo alcance social.
- El Tratamiento de la Información da acceso al flujo de conocimiento e información para mejorar las vidas de las personas, por ende una mejor Sociedad.
- El Tratamiento de la Información está caracterizado por la adquisición de conocimientos por descubrimiento, por lo tanto, su práctica constante permite un aprendizaje significativo.

Recomendaciones

A los estudiantes que matriculan las asignaturas del área de Tratamiento de la Información:

- Las asignaturas del área de Tratamiento de la Información se deben matricular en el orden que se encuentran en el Plan de Estudios, para lograr así la adquisición y asimilación del conocimiento.
- Valorar las prácticas que se realizan durante las tutorías presenciales, ya que estas pretenden motivar al estudiante en la construcción de conocimiento.

A las instancias asesoras de la Universidad Estatal a Distancia:

- Al personal del Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los aprendizajes (PACE), implementar estrategias de aprendizaje en el tema de ALFIN en los diseños curriculares, con el fin de que el estudiante sea capaz de asimilar el nuevo conocimiento en su área profesional y a lo largo de su formación.
- Recomendar a la Biblioteca Central de bibliografía en el tema de evaluación de los aprendizajes, con el fin de reforzar a la academia en esta área.
- Recolectar y compilar evidencias académica exitosas en el tema “evaluación formativa” en espacios virtuales. El mismo será un documento de consulta y trabajo de todos los que pertenecen a la Vicerrectoría Académica.

A los encargados de Programa y Cátedra:

- La tutoría presencial es un espacio de aprendizaje por excelencia en educación a distancia. Por lo tanto, su planeación y ejecución debe ser observada con detenimiento como parte de mejora constante.
- Establecer espacios de comunicación académica en el tema de “evaluación de los aprendizajes”, como mejora constante en el área académica.
- El trabajo multidisciplinario por medio de la sistematización de experiencias permite evidenciar el impacto de la educación a distancia a la sociedad costarricense.
- Motivar al estudiantado sobre el uso y consulta de los servicios de la Biblioteca, para crear conciencia sobre el objetivo de la Biblioteca Universitaria, el cual es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento.

Referencias bibliográficas

- Bernardo, J., Javaloyes, J. J., & Calderero, J. F. (2008). *Cómo personalizar la educación: una solución a futuro*. Madrid: Narcea.
- García Aretio, L. (2002). *La educación a distancia: de la teoría a la práctica*. 2 ed. Barcelona: Ariel.
- Jorba, J., & Casellas, E. (1977). *Estrategias y técnicas para la gestión social del aula vol. 1 : la regulación y autoregulación de los aprendizajes / Jaume Jorba y Ester Casellas ed. . Madrid: Editorial Síntesis.*
- Laorden, C., García, E., & Sánchez, S. (2004). *Integrando descripciones de habilidades cognitivas en los metadatos de los objetos de aprendizaje estandarizados*. Obtenido de I Simposio Pluridisciplinar sobre diseño, evaluación y descripción de contenidos educativos reutilizables: http://www.cc.uah.es/spdece/papers/Laorden_Final.pdf
- Miranda, A. (1995). *Procesamiento de la información en Bibliotecología*. San José, C.R.: Editorial UNED.
- Morales, A., & Solano, R. (2010). *Plan de estudios de diplomado, bachillerato y licenciatura en bibliotecología y nuevas tecnologías de la información y comunicación y diplomado, bachillerato y licenciatura en bibliotecología, bibliotecas educativas y centros de recursos para el aprendizaje*. San José, C.R: RSM.
- Ontario, A., Ballesteros, A., Cuevas, M., Giraldo, L., Martín, I., Molina, I. y Vélez, U. (2004). *Cómo ordenar el conocimiento usando mapas conceptuales*. México, D.F: Alfaomega.
- Perkins, D. (2010). *El aprendizaje pleno: principios de la enseñanza para transformar la educación*. Buenos Aires, Argentina : Paidós.
- Rojas Eberhard (Editores).(2003). *Reglas de Catalogación Angloamericanas / The Joint Steering Committee For Revision of AACR*. 2 ed. Bogotá
- Salinas, J., Pérez, A., & Benito, B. d. (2008). *Metodologías centradas en el alumno para el aprendizaje en red*. España: Síntesis.
- Universidad Estatal a Distancia. Vicerrectoría Académica. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE. (2014). *Glosario de*

La evaluación formativa durante la tutoría presencial de dos asignaturas del área de tratamiento de la información de la carrera de Bibliotecología de la Universidad Estatal a Distancia.
Jorge A Meneses Hernández

términos curriculares para la Universidad Estatal a Distancia. San Pedro, San José: Programa de Producción de Material Didáctico Escrito.

Universidad Estatal a Distancia. Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes PACE. (2014). *Glosario de términos curriculares para la Universidad Estatal a Distancia.* San Pedro, Costa Rica: PROMADE, UNED.