

*Revista Calidad en la Educación Superior*  
*Programa de Autoevaluación Académica*  
*Universidad Estatal a Distancia*  
ISSN 1659-4703  
Costa Rica  
[revistacalidad@uned.ac.cr](mailto:revistacalidad@uned.ac.cr)

## ¿CÓMO PARTICIPAR EN LOS FOROS VIRTUALES DE LA UNED?

### *HOW TO PARTICIPATE AT UNED VIRTUAL FORUMS?*

**Julia Pérez Chaverri<sup>1</sup>**  
**[jperez@uned.ac.cr](mailto:jperez@uned.ac.cr)**  
**Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica**

Volumen 4, Número 1  
Mayo 2013  
pp. 211 – 223

Recibido: julio, 2012  
Aprobado: febrero, 2013

---

<sup>1</sup> M.Ed. de la Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica.

## **Resumen**

El uso frecuente de las plataformas virtuales dentro de la oferta académica de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) ha permitido incrementar las opciones de comunicación, interacción y aprendizaje. En ese sentido, la herramienta de foro es una de las más utilizadas para propiciar estos procesos.

El artículo está dirigido al estudiantado de la UNED y tiene como propósito identificar algunos aspectos básicos que deben seguir para participar en los foros de las asignaturas que se desarrollan a través de una plataforma virtual de aprendizaje de la universidad. Estos aspectos le permitirán, precisamente; direccionar, potenciar, maximizar dichos procesos de comunicación e interacción, los cuales son fundamentales para su aprendizaje individual y colaborativo.

**Palabras claves:** foro, cursos en línea, cursos híbridos, interacción.

## **Abstract**

The frequent use of virtual platforms within the academic offerings of the Universidad Estatal a Distancia (UNED) has boosted the options for communication, interaction and learning. In that sense, the forum as a tool is one of the most used to facilitate these processes.

The article is aimed at students of the UNED and aims to identify some basics that should be following in order to participate in the forums of the subjects that are developed through a virtual learning platform of the university. These aspects will allow precisely, address, enhance, and maximize these processes of communication and interaction, which are essential for individual and collaborative learning.

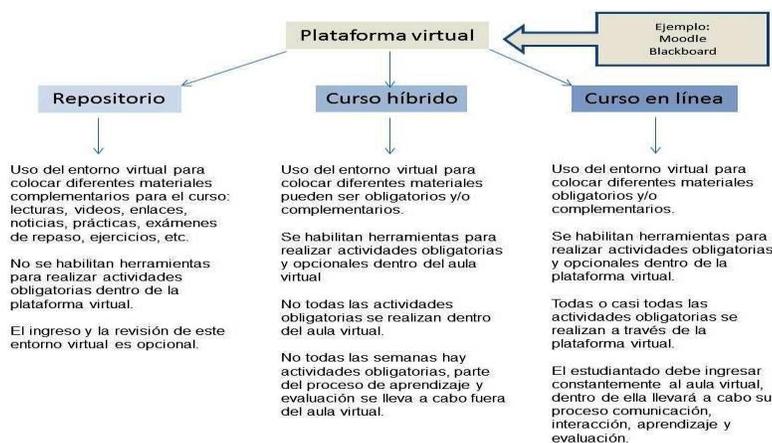
**Keywords:** forum, online courses, hybrid courses, interaction.

## **Introducción**

Desde hace más de diez años la Universidad Estatal a Distancia ha utilizado plataformas virtuales como Microcampus, WebCT, Moodle y Blackboard, actualmente, solo trabaja con las últimas dos mencionadas. Cada año aumenta la cantidad y la intensidad que se le da a estos espacios, es decir, hay más entornos virtuales en ambas plataformas virtuales, pero además también hay más

asignaturas híbridas (con algunos componentes virtuales) o bien en línea (completamente virtual). Los repositorios (entorno virtual utilizado solo para “colgar” y “bajar” materiales didácticos complementarios) son menos frecuentes cada año. A continuación en la figura 1 se ilustra lo anterior.

**Figura 1**  
**Ejemplo de cursos**



Fuente: Elaboración propia a partir del Programa de aprendizaje en línea (PAL) y Programa de apoyo curricular y evaluación de los aprendizajes (PACE) (2010) y Centro de capacitación en educación a distancia (CECED) (2012)

Para implementar un curso híbrido o completamente en línea, la plataforma virtual dispone de diversas herramientas de comunicación e interacción (correo electrónico, chats, wikis, blogs, foros, etc.). Todas y cada una cumple un papel diferente dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje pero es la herramienta de foro la de mayor uso.

### ¿Qué es un foro?

Los foros son herramientas virtuales que, al utilizarse en un curso (híbrido o virtual), permiten la comunicación asincrónica en diferentes vías: estudiante-

tutor(a), estudiante-estudiante, estudiante-tutor(a)-estudiante, estudiante-estudiantes. Estos espacios son excelentes para potenciar la interacción, el debate, la reflexión, el análisis, la construcción y la reconstrucción de conocimientos individuales y colectivos, al romper las barreras geográficas y temporales, ya que no se necesita estar en el mismo lugar y a la misma hora para entablar el diálogo con las demás personas. (Arango, 2003).

Al ingresar al entorno virtual del curso (modalidad híbrida o virtual), el estudiantado puede encontrar varios foros habilitados, pero eso no significa que todos tengan el propósito y dinámica. Esto implica que los y las estudiantes deben leer la consigna del foro (mensaje inicial con las instrucciones a seguir) para comprender qué se espera de él o ella en dicho espacio, razón por la cual su forma de participar, comunicarse, interactuar y aprender puede variar de un foro a otro.

### **Tipos de foros**

Según Arango (2003), en un aula virtual, los foros pueden desarrollar diálogos sociales, argumentativos o pragmáticos. En ese sentido, generalmente se utilizan los siguientes:

- Foro académico: para argumentar, discutir, reflexionar, debatir puntos específicos de un tema del curso. Está altamente relacionado con el (los) objetivo (s) de aprendizaje del curso, generalmente su participación en él es de carácter obligatorio.
- Foro social: para presentarse y conocer a las personas que serán parte del grupo, para compartir y conversar temas informales. Puede habilitarse desde el inicio del curso, aunque puede permanecer habilitado para que el grupo comparta temas informales y personales de manera voluntaria.

- Foro técnico o foro de dudas: para exponer y compartir las consultas relacionadas con el funcionamiento de la plataforma virtual, la dinámica del curso, dudas específicas de un tema o de una actividad. Generalmente está habilitado durante todo el curso para que el estudiantado pueda leer todas las preguntas y sus respectivas respuestas, de esa forma; podrá colocar solo consultas nuevas.

Cada foro tiene un propósito específico dentro del aula virtual en la que se desarrolla la asignatura. Esto implica que aunque la herramienta es la misma, la dinámica que se genera en cada uno no lo es, así que un aporte realizado en un foro de dudas no es igual al de un foro social o académico. Sin embargo en los tres se debe respetar y cumplir con normas o reglas que permitan y faciliten la comunicación e interacción pertinente y efectiva.

### **¿Cómo realizar y colocar las participaciones en los foros?**

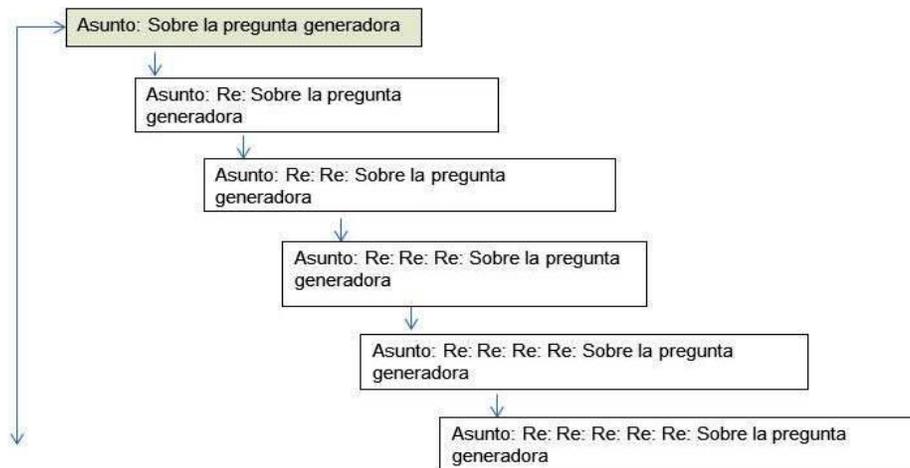
Para cumplir con el propósito del foro, las expectativas y los objetivos de aprendizaje de la asignatura, se recomienda:

- Leer la consigna del foro y seguir en orden los pasos que ahí se indican. Así, se podrá tener seguridad de que efectivamente las participaciones se compartieron en el espacio correcto y que se realizó todo lo solicitado.
- Realizar participaciones o aportes completamente relacionados con la consigna. Si no lo están, mejor no hacerlo porque generan distracción o bien, buscar el espacio o el medio de comunicación adecuado para compartir su aporte (otro tipo de foro, correo, chat, teléfono, etc.).

- Actualizar el “asunto”, si no se cambia quedará con el título del mensaje al cual se dio respuesta, lo cual creará una línea de mensajes cuyo destinatario y contenido se desconocen. Dicha línea de mensajes se visualizaría así:

En la Figura 2 se puede apreciar lo comentado anteriormente.

**Figura 2: Línea de mensajes sin el asunto actualizado**



Fuente: Elaboración propia a partir de CECED, 2012

- Utilizar normas de cortesía; las mismas que se utilizan cuando se mantiene una conversación personal. Por ejemplo, iniciar con un saludo y terminar con una despedida.
- Procurar que el contenido de los mensajes no se repita; por ello, es importante leer el resto de los aportes antes de colocar los propios. En otras palabras, no

deben exponerse ideas que ya se dijeron, pues entorpece y alarga el hilo de discusión.

- Mostrar respeto hacia las participaciones de las otras personas, aunque no se esté de acuerdo con opiniones, ideas y hechos que han sido expuestos.
- No escribir todo en mayúscula, pues es sinónimo de gritar, por lo que hay que tener cuidado cuando se utiliza este recurso. No obstante, las mayúsculas a veces se pueden usar para enfatizar una palabra o una frase. (Instituto Universitario de Educación a Distancia, 2002)
- Cuidar la ortografía y la redacción, con el fin de que las ideas que se desean compartir sean comprendidas con mayor objetividad. No se deben utilizar signos o abreviaturas para sustituir palabras.

### **Recomendaciones específicas para los foros académicos**

A continuación se describen algunas recomendaciones para los foros académicos, con el fin de que sean consideradas, al participar en ellos:

- Procurar que el primer aporte conteste directamente a la consigna. Para cumplir con esto, se abre el mensaje del tutor o tutora y se da clic en “Responder”. Con esto, se abrirá una caja de texto en la que deberá escribir el mensaje que desea compartir, a partir de la pregunta generadora del tutor o tutora. Al “enviar” o “publicar” el mensaje, este quedará subordinado al de la consigna.

Si por el contrario, lo que se busca es contestar el mensaje de un compañero o compañera, deberá abrir lo publicado por esta persona y hacer clic en

“Responder”. Este procedimiento creará niveles en el hilo de discusión, así se podrá identificar cuáles mensajes están vinculados y cuáles no.

- Procurar que los “asuntos” o “títulos” de los mensajes sean explícitos y atrayentes, de manera que el grupo pueda saber con anterioridad cuál es el contenido de cada participación, así como a quién va dirigido.

Cuando el título o el asunto no está actualizado, los compañeros y compañeras (incluso las personas facilitadoras) deben verse en la obligación de abrir y revisar todos los mensajes o bien, hacerlo aleatoriamente. Esto brinda una idea poco general y coherente de lo que se está trabajando en el foro.

Lo ideal es que el grupo lea todos los aportes, pero si esto no es posible porque se cuenta con tiempo limitado, puede comenzar por los mensajes (grupales y/o personales) que ha dejado el tutor(a), luego con las participaciones que van dirigidos a ellos directa e individualmente (de ahí que se debe indicar el nombre de la persona a quién se dirige esa respuesta o comentario), y posteriormente con los que están dirigidos a todo el grupo (estos se contestan o comentan en caso de ser necesario). Lo anterior no se puede hacer con tal organización, si el asunto o título no está debidamente actualizado.

Para actualizar el título o el asunto de cada aporte en el foro académico, se pueden seguir las siguientes recomendaciones:

**Tabla 1: Actualización del asunto para direccionar los mensajes hacia sus lectores y lectoras**

¿Para quién es el mensaje?	¿Qué se escribe en el asunto o título? (Ejemplos)	¿Qué se coloca en el mensaje?
Cuando el mensaje va dirigido a todo el grupo	Para todos y todas	Hola gente: Xxxxxxx... Nos vemos, Ana
	Para el grupo	Hola compañeros y compañeras: Xxxxxxx... Saludos, Juan
	Algo que retomar	Saludos grupo: Xxxxxxx... Seguimos en contacto,  Pedro
	Sobre la pregunta generadora	Buenos días gente: Xxxxxxx... Nos vemos, Ana
Cuando el mensaje va dirigido a una única persona	Para Juan	Hola compañero: Después de leer su aporte, yo agregaría xxxx...  Espero su respuesta,  Alicia
	Para la tutora	Saludos tutora: Quisiera saber si... ¡Seguimos en contacto! Luis
Cuando va dirigido a una persona, pero también podría leerlo todo el	Para Juan y la comunidad	Hola: Con respecto a la pregunta de Juan, yo

grupo		diría que... ¿Qué piensan? Rocío
	Sobre el aporte de Mario	Saludos Mario, compañeros y compañeras: En mi caso.... ¡Nos vemos! Lucía

Fuente: Elaboración propia a partir de CECED, 2012

- Fundamentar las participaciones en las lecturas, en las experiencias personales y en los conocimientos propios. Si se va a realizar un aporte basado en un texto que no sea parte de los materiales didácticos del curso, debe hacer la referencia bibliográfica respectiva por si otra persona del grupo desea aprovechar ese recurso de manera completa.

Al respecto, no se trata de repetir textualmente las ideas del autor(a), pues lo valioso de un foro académico es fundamentar y compartir nuestras reflexiones, cuestionamientos, análisis, dudas, acuerdos, desacuerdos, etc. Esos aportes permiten la construcción y reconstrucción de aprendizajes individuales y colectivos.

- Realizar las citas con toda la información que se requiere para evitar el plagio de ideas o de cualquier tipo de información bajo ninguna circunstancia; esa información le da más credibilidad al aporte. (Eduteka, 2003).
- No realizar participaciones extensas. Cuando el aporte es de cuatro o más párrafos, es mejor resumirlo o bien, que sea dividido y colocado en dos mensajes diferentes. Si lo hace así, debe indicarse en el título o el asunto que

esta nueva participación es la segunda parte del planteamiento pasado o que está ligado al mensaje anterior.

- No realizar participaciones escuetas, los aportes que carecen de información no generan ni promueven discusiones profundas, reflexivas, etc. (Eduteka, 2002)
- Colocar aportes que potencien la construcción y reconstrucción de conocimientos. El foro es un espacio para que cada persona comparta la posición personal sobre un tema específico. Cada persona es responsable de su aprendizaje y corresponsable del aprendizaje que obtendrán sus compañeros y compañeras, por eso es tan importante que todos los mensajes estén bien fundamentados y sean congruentes con la consiga.
- Realizar preguntas relacionadas con el tema tratado. La pregunta debe contribuir a su desarrollo, aclaración, ampliación y profundización. Si la duda o cuestionamiento no se relaciona con la temática del foro académico, se puede plantear en otro momento o a través de otra herramienta.
- No se debe esperar que el tutor(a) responda o pregunte de manera individual, ya que un foro no es una conversación entre una persona y otra solamente. Tampoco se debe esperar que conteste de manera inmediata, pues este espacio NO es un chat. Generalmente, en nuestro caso, la respuesta será recibida en las siguientes 24 horas por ese mismo medio de comunicación.
- Evitar hablar e interactuar en los foros solo con la misma persona. Estos espacios son para conversar y aprender entre todos y todas. Las personas

participantes tienen mucho que aprender y mucho que enseñar, por eso la comunicación y la interacción se deben dar en varias direcciones.

- Ingresar al foro con frecuencia. Si se pasa varios días sin entrar, posiblemente habrá más mensajes de los que se puedan leer en el tiempo con que se dispone.
- Revisar el instrumento de evaluación (rúbricas, lista de cotejo, escalas de calificación, etc.) con el que se va a calificar el foro. Los criterios de evaluación que ahí se exponen, más la consigna, darán las pautas que deben tomarse en cuenta para que los aportes favorezcan los procesos de comunicación, interacción y aprendizaje.

## **Conclusiones**

Los foros son herramientas de uso frecuente dentro de los cursos que se ofertan en las plataformas virtuales. Cada uno se convierte en un espacio que permite la comunicación, la interacción y el proceso de aprendizaje siempre y cuando estén bien utilizados, tanto por el equipo docente como por el estudiantado.

La aplicación de las recomendaciones dadas anteriormente potencian diversos diálogos desde lo social (informal), lo académico (argumentativo) y lo técnico (pragmático), pero no todos los diálogos se van a llevar a cabo en el mismo foro. Así que la manera en la cual debemos hacer nuestros aportes (participaciones) también depende del propósito de cada herramienta. Se requiere tener claro cuál es o será el papel de dicho foro dentro de la dinámica del curso, pues no en todos se va a desarrollar el mismo tipo de conversación o bien, la misma actividad.

Así que si en el curso (dentro del aula virtual), el estudiantado se encuentra con un foro académico, foro social y de dudas, deberá aplicar ciertas normas que, como en todo proceso de comunicación, garantizan que el mensaje emitido genere la reacción esperada en ese determinado contexto.

## **Bibliografía**

Arango, M. (2003). *Foros virtuales como estrategias de aprendizaje*. Universidad de los Andes, Bogotá. Recuperado de <http://www.rlcu.org.ar/revista/numeros/02-02-Abril-2004/documentos/Arango.pdf>

Eduteka. (2002). *Las reglas básicas de la Netiqueta*. Fundación Gabriel Piedrahita Uribe. Recuperado de <http://www.eduteka.org/Netiqueta.php3>

Eduteka. (2003). *Los 10 mandamientos básicos para usar los computadores*. Fundación Gabriel Piedrahita Uribe. Recuperado de <http://www.eduteka.org/MandamientosEtica.php>

Instituto Universitario de Educación a Distancia. (2002). *Guía de Actividades de WebCT*. Recuperado de [http://www.uned.es/iued/guia\\_actividad/netiqueta.htm](http://www.uned.es/iued/guia_actividad/netiqueta.htm)

Universidad Estatal a Distancia. (2010). *Cómo diseñar y ofertar cursos en línea*. Programa de Aprendizaje en Línea y Programa de Apoyo Curricular y Evaluación de los Aprendizajes.

Universidad Estatal a Distancia. (2012). *Material del curso Organización y Diseño de cursos en línea*. Centro de Capacitación en Educación a Distancia.