

Revista Calidad en la Educación Superior
Programa de Autoevaluación Académica
Universidad Estatal a Distancia
ISSN 1659-4703
Costa Rica
revistacalidad@uned.ac.cr

DOCUMENTOS EN LÍNEA: VENTAJAS Y BENEFICIOS
EL CASO DE GOOGLE DOCS

ONLINE DOCUMENTS: ADVANTAGES AND BENEFITS:
GOOGLE DOCS' CASE

Francisco Mora Vicarioli¹
Universidad Estatal a Distancia, Costa Rica

III Edición
Volumen II, Número 1
Mayo 2011
pp. 8 – 19

Recibido: enero, 2011
Aprobado: marzo 2011

¹ Profesor destacado en el área Tecnologías y Comunicación de la Dirección de extensión, Universidad Estatal a Distancia, fmora@uned.ac.cr

Resumen

El desarrollo de las diferentes aplicaciones en la *Web*, en especial con la introducción de la *Web 2.0*, está brindando múltiples servicios en línea, los cuales, de forma paulatina, posibilitan la realización de ciertas labores, directamente en internet. Los documentos en línea forman parte de esta nueva tendencia. En este trabajo, se pretende, en el contexto de la educación, mostrar los beneficios y la aplicación de los documentos en línea, debido a que estos se perfilan como recursos novedosos y de fácil uso, los cuales propician la implementación de dinámicas colaborativas con el estudiantado.

Palabras clave: documentos en línea, virtualidad, trabajo colaborativo y *Web 2.0*.

Abstract

The development of different Web applications, especially with the introduction of Web 2.0, is providing many services online. This gradually will make possible to perform certain tasks directly on the internet. Online documents are part of this new trend. The objective of this work, in the context of education, is to show the benefits and implementation of online documents. Because they are emerging as new resources and are easy to use, and they promote the implementation of collaborative dynamics among students.

Keywords: documents online, virtual, collaborative and Web 2.0.

Introducción

El término de *documentos en línea*, en forma muy general, hace referencia a todos aquellos documentos que tienen un soporte digital por medio de un servicio de internet, que no requiere la instalación de programas en la computadora en la cual se utilizan. Este trabajo está centrado en el servicio que brinda *Google*, con su servicio de documentos en línea *Google docs*, debido a su notable superioridad respecto a otros espacios que brindan un servicio similar. A continuación, se mostrarán los beneficios y ventajas con respecto a los documentos digitales que por lo general se trabajan en las computadoras, y de los cuales muchas veces se conservan múltiples versiones distintas en el disco duro, en los dispositivos de almacenamiento masivo (*USB*) y en el correo electrónico.

Los documentos en línea forman parte de la nueva tendencia de la *Web*, mediante la cual, el usuario asume un rol mucho más activo, puesto que puede aportar: “una de las aplicaciones de la *Web 2.0* que más utilidad están teniendo es la creación, edición... de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones en línea ya sea por un autor o por varios coautores”. (Ruiz, Sánchez y Palomo, s.f., 2).

Las novedades de la *Web 2.0* conllevan grandes beneficios para la educación; en especial, la educación a distancia y virtual se ven favorecidas: “desde un aspecto tecnológico, la *Web 2.0* permite a un amplio público disponer de un conjunto de herramientas sofisticadas de publicación y gestión de contenidos” (Vaquerizo, Renedo, Valero, s.f., 1). Como parte de los avances de la nueva *Web* los documentos en línea permiten la gestión de trabajos grupales colaborativos, por parte del profesorado, de forma ágil. Posteriormente, se detallará más este aspecto.

El documento en línea está orientado al trabajo de redactar documentos y realizar los trabajos generalmente desarrollados por medio de paquetes ofimáticos, de procesador de texto, de presentaciones y de hoja de cálculo;

pero no por medio de programas previamente instalados en las computadoras, sino, más bien, desde la propia *Web*: “las nuevas tecnologías facilitan el trabajo colaborativo, al permitir que los aprendices compartan información, trabajen con documentos conjuntos y faciliten la solución de problemas y toma de decisiones” (Calzadilla, s.f., 8).

En el ámbito educativo, el documento en línea trae beneficios a estudiantes y docentes. Los últimos se ven beneficiados al tener un mayor control en la elaboración de trabajos grupales y colaborativos:

Los trabajos en grupo han sido práctica convencional en los diferentes niveles y modalidades del sistema educativo, ello no implica que sea ésta una práctica verdaderamente cooperativa, en la que el producto es el producto innovador de la sinergia divergente de un equipo de personas sobre un tema específico. Del grupo al equipo, hay un tránsito, cuyo valor agregado es la cooperación, pero muchas veces los mismos docentes desconocen cómo producir este logro y orientar las actividades de aprendizaje en esa dirección. (Calzadilla, s.f., 4).

Las características y beneficios de los documentos en línea se tratarán a continuación.

Inicio del uso de documentos en línea

El servicio de documentos en línea se encuentra disponible gracias a varios proveedores en internet. Seguidamente, se describen tres de ellos:

- *Zoho* (www.zoho.com): Cuenta con múltiples funciones, y, en general, constituye un servicio de pago, que ofrece una gran gama de recursos, como *wikis*, chats, calendario. Su orientación, es similar a los servicios que ofrece *Google* con sus *Google apps*. Se debe tener presente que ofrece una versión de prueba de 30 días.
- *Thinkfree* (www.thinkfree.com): Sirve para la creación de documentos en línea de forma gratuita.

- *Google docs* (<http://docs.google.com/>): Permite la creación de documentos en línea y de encuestas en línea, de manera totalmente gratuita. Para utilizar el servicio se debe crear, previamente, una cuenta en *Google docs* o en *Gmail* (<https://www.gmail.com>). “*Google docs* es un procesador de texto web gratuito que permite escribir un documento en internet, el cual queda almacenado para poder ser leído, revisado o cambiado posteriormente” (Robles, Bueno, González, 2008, 3).

Beneficios de los documentos en línea

Los documentos en línea brindan una serie de facilidades. En forma sencilla, se puede afirmar que funcionan tanto para que un usuario trabaje sus documentos como para que, en un mismo documento, trabajen varios usuarios, sincrónica o asincrónicamente: “varios usuarios podrán ver los documentos y hacer cambios al mismo tiempo” (Ruiz, Sánchez y Palomo, s.f., 9).

Entre las ventajas del trabajo con documentos en línea, se encuentran las siguientes:

1. Los documentos no requieren instalación previa de *software* o paquetes ofimáticos. Este aspecto reduce costos, debido a que el software ofimático, por lo general, es de autoría (requiere el pago de licencias), lo cual implica el pago de licencias para su uso.
2. El trabajo es totalmente gratuito (en el caso de *Google docs*), y posee la mayoría de funciones básicas brindadas por los programas tradicionales de procesador de texto, de presentaciones y de hoja de cálculo.
3. No hay que preocuparse por la versión del documento, porque la herramienta permite que uno o más usuarios trabajen de forma conjunta, asincrónica o sincrónica, sobre el mismo documento. Esta característica evita que, en trabajos grupales y colaborativos, cada uno trabaje un documento, y luego se deban unificar los aportes de todos. Además, muchas veces, se

intercambian, por medio de correo electrónico, múltiples documentos, lo cual dificulta al usuario saber cuál es la versión final del documento.

4. Se evita la pérdida de cambios en un documento. Usualmente, cuando se trabaja en un documento, se puede, por error, cerrarlo sin guardar los últimos cambios realizados; con el documento en línea, no sucede esto, puesto que se registra y guarda cada cambio de forma automática.

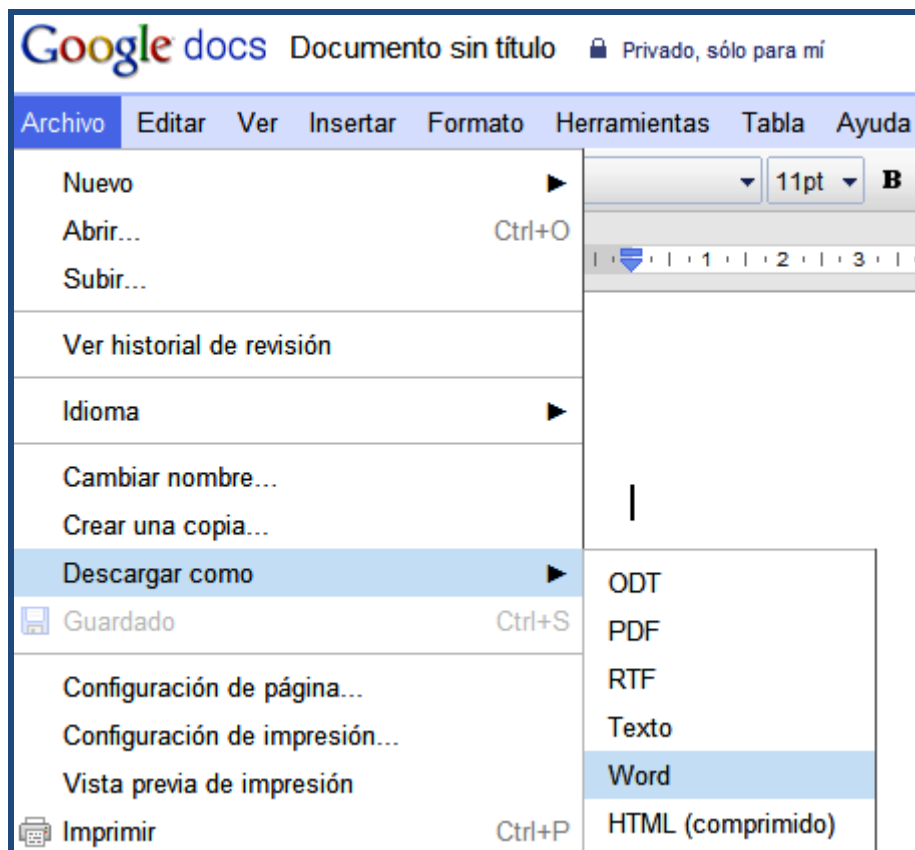
5. Se facilita el acceso. El uso de los documentos en línea brinda flexibilidad, ya que se puede tener acceso a una bandeja con todos los documentos creados. Lo único que se requiere es acceso a internet, por lo que se minimiza el uso constante de dispositivos de almacenamiento, como los discos compactos o dispositivos *USB*.

6. Se facilita el trabajo en conjunto. Los documentos almacenados en la *Web*, por medio de *Google docs*, permiten, además, que usuarios, en diferentes lugares, puedan acceder al mismo documento, y editarlo al mismo tiempo o en distintos momentos. Lo anterior representa un gran valor para la educación, debido a que permite que los estudiantes que, generalmente, elaboran trabajos grupales más independientemente, lo hagan de forma más colaborativa.

7. *Google docs* permite partir de documentos ya existentes, en formato *.doc*, *.docx* o *.pdf*, con el fin de ingresar su contenido para trabajarlo directamente en línea. Esta particularidad brinda, además, la posibilidad de tener un respaldo electrónico, en la *Web*, de todos aquellos documentos.

8. Se asegura la compatibilidad. El documento en línea, y en especial el servicio de *Google docs*, permite exportar (descargar y guardar) los diversos documentos en formatos comerciales y libres, como, *.pdf*, *Word*, *.odt*, *.rtf*, texto y *html* (para el caso del procesador de texto). Esta facilidad permite que el documento se pueda descargar e imprimir, o enviar por otro medio, como el correo electrónico, en un formato portable como el *.pdf*, o de forma en que se puedan realizar cambios, como en el formato *word* (Ver figura 1).

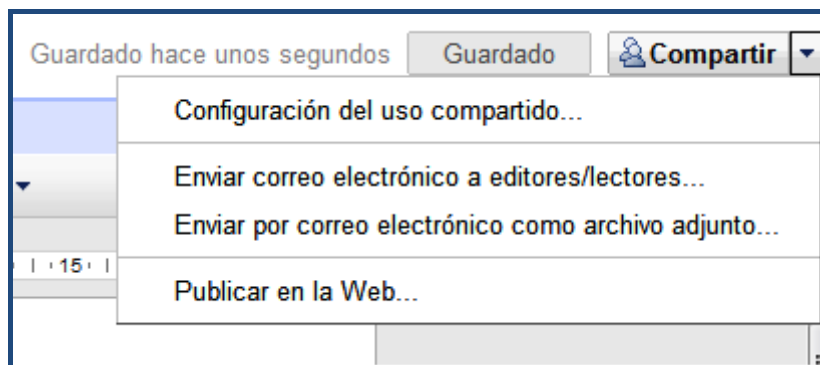
Figura 1: Ejemplo de formatos disponibles para descargar un documento elaborado en *Google docs*.



Fuente: Elaboración propia

9. La gestión de los documentos permite al creador de un documento brindar varios tipos de permisos a diferentes usuarios: el creador puede enviarlo para que otros usuarios lo editen, o solamente para que sea visible, sin la posibilidad de efectuar cambios. En adición, en el caso de *Google docs*, se puede obtener un enlace para que el documento sea trabajado de forma libre por cualquier usuario que tenga el enlace. Lo anterior posibilita el trabajo de forma anónima en un documento (Ver la figura 2).

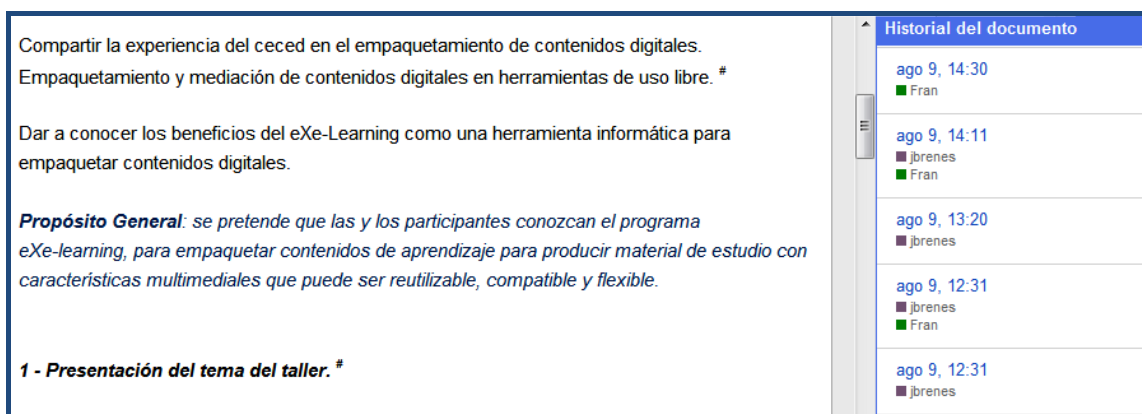
Figura 2: Ejemplo de las opciones para compartir un documento en línea en *Google docs*.



Fuente: Elaboración propia

10. Se ofrecen las opciones de control de cambios e historial. *Google docs* permite no solo guardar todo cambio de forma automática, sino que también todos estos cambios se registran a través del tiempo. Además, registra el detalle de los aspectos agregados por un determinado usuario. Esta función resulta de gran ayuda, puesto que permite que el creador y los demás usuarios conozcan los aportes ofrecidos al documento. En la figura 3, se brinda un ejemplo de la forma en que *Google docs* registra los cambios, por usuario y con la particularidad de señalar con un color de letra distinta, el cambio realizado por cada uno de los usuarios del documento.

Figura 3: Historial de cambios, registrado por *Google docs*.



Fuente: Elaboración propia

11. Es posible la recuperación de versiones anteriores de un documento. Debido al aspecto anteriormente descrito, se puede consultar y recuperar versiones anteriores de un trabajo, lo que evita la pérdida de información por error humano.

12. Es posible la comunicación sincrónica. La herramienta de *Google docs* posee un servicio de *chat*, dentro del mismo servicio, el cual facilita, en gran medida, la interacción entre los participantes. Allí, se pueden comunicar aspectos referentes al contenido o tarea que se esté trabajando.

Desventajas de los documentos en línea

- La mayor desventaja de los documentos en línea consiste en la necesidad y dependencia de la conectividad a internet.
- Los diferentes servicios de documentos en línea, y entre ellos *Google docs*, carecen de algunas funciones que sí poseen los paquetes ofimáticos de autoría, por lo que algunos usuarios pueden hallar limitaciones.
- El uso de documentos en línea requiere la creación de cuentas, lo cual, muchas veces, resulta incómodo para algunos usuarios.
- Para la implementación del uso de los documentos en línea resulta necesario brindar orientación o inducción, en especial para usuarios con poca experiencia en el empleo de recursos *Web*.

Aplicaciones en la educación

Las aplicaciones que se le pueden dar a los documentos en línea son muchas y provienen de sus funcionalidades, pero, como todo recurso tecnológico, su éxito dependerá de la creatividad del docente, de la orientación clara que se

proporcione al estudiantado, y de la inducción previa que se lleve a cabo respecto al uso de la herramienta.

En términos generales, por medio de los documentos en línea, se pueden crear dinámicas colaborativas en el espacio virtual. El documento en línea constituye un recurso valioso para la implementación, por parte del profesorado, de dinámicas colaborativas entre el estudiantado, las cuales requieren un punto de encuentro para la interacción: “el aprendizaje colaborativo virtual se entiende como un proceso social de construcción de conocimiento, en el que, a partir del trabajo conjunto y el establecimiento de metas comunes” (Pérez, Guitert, 2007, 2).

La gestión que puede tener el docente de un documento en línea resulta de gran ayuda para detectar los aportes de cada estudiante a un trabajo escrito o a una presentación de diapositivas. Antes, un docente no podía darse cuenta de si en un trabajo grupal solo uno o todos los estudiantes realizaban el trabajo; ahora, esto se logra por medio del *historial de revisión* que posee la herramienta de *Google docs*. Este aspecto es de sumo valor para la educación virtual a distancia, porque, pese a que los estudiantes no comparten el espacio físico, se puede lograr reunirlos en un espacio para trabajar de forma conjunta y no fragmentada sobre un mismo documento.

A continuación, se brindan algunas de las aplicaciones que se le pueden dar a la herramienta del documento en línea.

1. En general, el docente puede crear documentos para trabajos grupales, y brindar acceso o invitación a estudiantes, a la vez que puede consultar el avance de un grupo y los aportes de cada miembro.
2. En el contexto virtual de la educación a distancia, la aplicación permite que los estudiantes puedan crear proyectos y compartir documentos de forma más flexible.

3. El docente puede crear o guardar presentaciones directamente en *Google docs* y compartirlas con sus estudiantes de forma ágil y flexible.

4. Se puede propiciar que el estudiantado comparta trabajos y presentaciones totalmente en línea, de manera que puedan invitar a realizar trabajo colaborativo a sus pares.

5. El docente puede propiciar dinámicas para evaluar un curso de forma anónima, es decir, conseguir que los participantes expongan su experiencia sin temor a que el nombre quede registrado. Para esto, dado el caso, se puede crear un documento en línea en que cualquier usuario pueda editar, sin que quede registrado su nombre.

El éxito de las dinámicas anteriores depende, en gran medida, de la redacción de instrucciones claras, en las cuales se expongan los puntos que se desea desarrollar y la forma en que esto se hará. Es deseable, adicionalmente, que el docente indique las normas para la adecuada interacción, de tal forma que los trabajos colaborativos se desarrollen en armonía y respecto. Por último, se espera que el profesorado tenga presencia, dado que se recomienda un “chequeo permanente del progreso del equipo, a nivel individual y grupal” (Calzadilla, s.f., 5).

Conclusiones

- -Los documentos en línea se perfilan como un recurso novedoso con múltiples beneficios.
- -Brindan un soporte o respaldo para la documentación.
- -Constituyen una herramienta de comunicación, por medio de la cual los estudiantes pueden colaborar de forma asincrónica.
- -Permiten que, en el contexto educativo, el profesorado pueda constatar el avance en un trabajo grupal, y verificar los aportes de cada estudiante.

Referencias

- Calzadilla, M. (s.f.). *Aprendizaje colaborativo y tecnologías de la información y la comunicación*. Recuperado el 24 de octubre del 2010, de <http://www.rieoei.org/deloslectores/322Calzadilla.pdf>.
- Pérez, M., Guitert, M. (2007). *La dimensión social del aprendizaje colaborativo virtual*. Recuperado el 24 de octubre del 2010, de http://www.um.es/ead/red/18/perez_mateo_guitert.pdf.
- Robles, F., Bueno, M., González, M. (2008). *Trabajo colaborativo: utilización de herramientas y recursos web 2.0 en el seno de un departamento*. Recuperado el 24 de octubre del 2010, de http://www.cepgranada.org/~inicio/revista/articulos/f3301_10_2008.pdf.
- Ruiz, J., Sánchez, J., Palomo, R. (s.f.). Posibilidades educativas de la Web 2.0. Recuperado el 23 de octubre del 2010, de http://tecnologiaedu.uma.es/materiales/web20/archivos/cap6Web20_GoogleDocs.pdf.
- Vaquerizo, B., Renedo, E., Valero, M. (s.f.). *Aprendizaje colaborativo en grupo: Herramientas Web 2.0*. Recuperado el 24 de octubre del 2010, de <http://upcommons.upc.edu/revistes/bitstream/2099/7855/6/p186.pdf>.